



T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İstanbul, Ocak 2023

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Teşkilat Yapısı.....	5
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	10
D- Diğer Hususlar	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A- Mali Bilgiler	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A- Üstünlükler	15
B- Zayıflıklar	15
C- Değerlendirme	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

SUNUŐ

Merhaba,

Siyasal Bilgiler Fakóltesi olarak kısa zamanda önemli başarılarla imza attığımıza inanıyoruz. Ancak, kalıcı başarıların kurumsallaŐmıŐ yapılar da elde edilebileceği de yadsınamaz bir gerçektir. Bu sebeple, ekip çalıŐmasına dayalı bir örgüt kültürünün oluşturulması elzemdir. Eskilerin dediği gibi “kem âlât ile kemâlât olmaz”. Dolayısıyla, akademik ve idarî personelimize ile öğrencilerimize en iyi çalışma şartlarının oluşturulması bir gerekliliktir. 2022 yılı bu çerçevede yaptığımız çalışmalarla geçti. Söz konusu dönemde yaptığımız çalışmalar raporda ayrıntılı olarak anlatılmaktadır. Ayrıca, fakóltemize dair mekânsal, teknik, fiziksel, insan kaynağı, idarî ve akademik faaliyetler hakkında da ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir. Faaliyet raporumuz 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümleri’ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Fakóltemizce 2022 yılında yapılan her türlü faaliyet, akademik ve idarî personelimize ile öğrencilerimizin yoğun çabalarının ürünüdür. Siyasal Bilgiler Fakóltesi Dekanı olarak personelimize ve öğrencilerimize en kalbî teşekkürlerimizi sunarım.

Fakóltemizin faaliyetlerine yapmış oldukları aktif katkı ve destek dolayısıyla üniversitemiz Rektör ve rektör yardımcılarımıza, genel sekreterimize, üniversitemizin akademik ve idarî personeline ve paydaŐlarımıza en kalbi Őükranlarımızı sunarız.

Prof. Dr. Nail YILMAZ
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi elli yılı aşan bir tarihî geçmişe sahiptir. Zira Fakültenin ilk nüvesini oluşturan “Şişli Siyasal Bilimler Yüksekokulu” 1962 yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Okul 1979 yılında “Siyasal Bilimler Fakültesi” adını alarak “İstanbul İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisi”ne bağlanmıştır; Marmara Üniversitesi’nin 1982 yılında kurulmasıyla¹ birlikte, üniversite bünyesinde açılan İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi’ne dâhil edilmiştir.

İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi, 2012 yılında Bakanlar Kurulu tarafından kapatılmış² ve yerine Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat Fakültesi ve İşletme Fakültesi kurulmuştur. Fakülte bünyesinde İngilizce eğitim veren Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü, Fransızca ve %30 İngilizce eğitim veren Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İngilizce-Türkçe eğitim veren Uluslararası İlişkiler Bölümü, ve Türkçe eğitim veren Yerel Yönetimler Bölümü olmak üzere toplam dört bölüm bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

- Bilimin ışığında; sorgulayan, araştıran, üreten, ürettiklerini insanlığın yararına sunan bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

- Özgürlükçü, etik değerlere saygılı, eğitim ve araştırmada öncü bir fakülte olmak.

Değerlerimiz

- Özgür düşünce
- Çoğulculuk
- Evrensellik
- Adalet
- Şeffaflık
- Özgünlük
- Mükemmellik

Sloganımız

- Yerelden küresele

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na göre³ fakülte yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur (2547/3). Yükseköğretim kurumlarının temel görevi ise “yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve

¹ Bkz. Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, No: 41, **Resmî Gazete**, Sayı 17.760, Tarih: 20.07.1982.

² Bkz. Bakanlar Kurulu Kararı, Sayı: 2012/2909, Tarih: 05.03.2012, **Resmî Gazete**, Sayı: 28242, Tarih: 23.03.2012.

³ Bkz. Yükseköğretim Kanunu, No: 2547, **Resmî Gazete**, Sayı: 17.506, Tarih: 06.11.1981.

kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak” olarak tanımlanmıştır. (2547/4)

Fakülteler 3 organdan oluşur. Bunlar dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur (2547/16, 17, 18).

1. Dekan

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. (2547/16)

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: Fakülte kurulu ve yönetim kuruluna başkanlık etmek, fakülte kurullarınca alınan kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak. (2547/16)

2. Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, Dekan'ın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulunun görevleri şunlardır: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak. (2547/17)

3. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan'ın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Dekan'a yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak. (2547/18)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Anadoluhisarı Kampüsünde yer alan Fakültemiz, Dekanlık Birimleri ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Fransızca ve %30 İngilizce) Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, ve Yerel Yönetimler Bölümü ile Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (MURCİR)'nin bulunduğu üç katlı fakülte binası ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile birlikte kullandığımız ve bünyesinde konferans salonu, kantin, yemekhane ve dersliklerin bulunduğu bina olmak üzere iki ayrı binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu binalarda fakültemiz tarafından kullanılan toplam 55 adet çalışma odası-büro, 14 adet derslik, 5 adet seminer salonu, 4 adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu ve 2 adet amfi bulunmaktadır.

Derslikler binasında bulunan 133 kişilik konferans salonunda sadece Siyasal Bilgiler Fakültesi değil, kampüsteki bütün birimler faaliyet yapabilmektedirler.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	--	--	1	--	1	--
Sınıf	5	6	2	1	--	--
Diğer Mekanlar	3	--	--	--	--	--
Toplam	8	6	3	1	1	--

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kampüste bir adet kantin mevcuttur.

1.2.2.Yemekhaneler

Anadoluhisarı Kampüsünde 2 adet yemekhane bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesi öğrenciler tarafından, diğeri ise akademik-ıdarî personel tarafından kullanılmaktadır. Yemekhanelere dair sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Öğrenci Yemekhanesi:

Sayı: 1 adet
Alan: 300 m²
Kapasite: 336 kişi

Personel Yemekhanesi:

Sayı: 1 adet
Alan: 80 m²
Kapasite: 60 kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Kampüste misafirhane bulunmamaktadır

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Kampüste öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Kampüste lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüste bulunan bütün spor tesisleri Spor Bilimleri Fakültesi bünyesindedir.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Seminer Salonu	4	1				
Toplantı Salonu	3	1				
Konferans Salonu				1		
Toplam	7	2		1		

1.2.8.Sinema Salonu

Kampüste sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Kampüste eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Fakülte bünyesinde 15 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bunlar Fikir Talimi Kulübü, Küresel Diplomasi Kulübü, Marmara Açık hava Kulübü, Marmara Fransızca Kulübü, Marmara İletişim Toplulukları Kulübü, Marmara Siyasal Kulübü, Marmara Siyaset Bilimi Kulübü, Modern Araştırmalar ve Strateji Kulübü, Politik Ekonomi ve Toplum araştırmaları Kulübü, Siyasal ve Sosyal Araştırmalar Kulübü, Sosyal Bilimler Akademisi, Sosyal Bilimler Araştırmaları Kulübü, Strateji Geliştirme ve Proje Kulübü, Türk Bürokrasi ve Diplomasi Kulübü, Uluslararası İlişkiler Kulübü'dür.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Kampüste mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Kampüste anaokulu ve ilköğretim okulu bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	40	22	102
Toplam	40	880	102

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	22	1
Çalışma Odası	15	330	26
Toplam	16	352	27

1.4- Ambar Alanları

Fakülte bünyesinde ambar bulunmamaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Fakülte bünyesinde 1 adet 12 m²'lik öğrenci işleri arşivi bulunmaktadır.

1.6- Atölyeler

Fakülte bünyesinde atölye bulunmamaktadır.

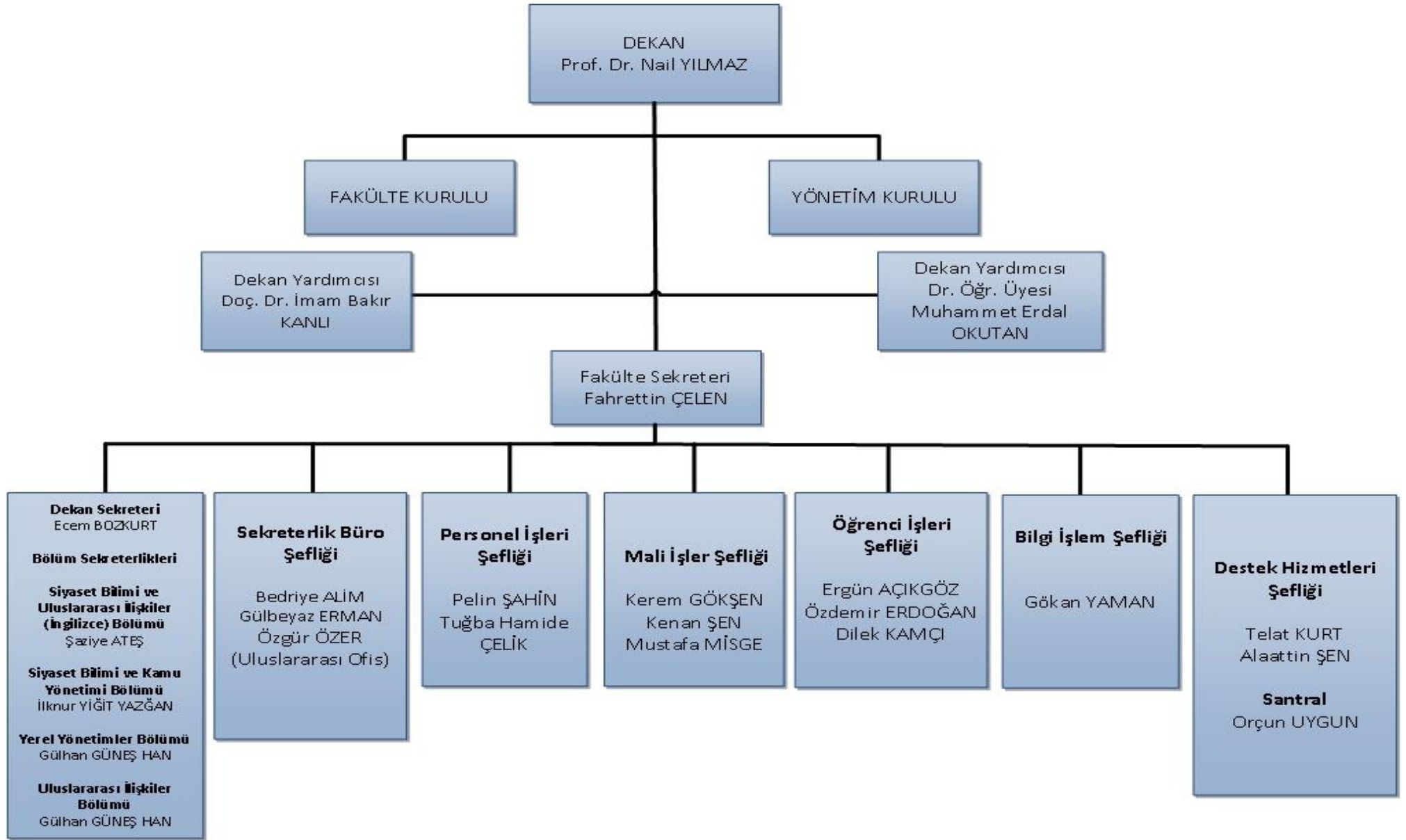
1.7- Hastane Alanları

Kampüste hastane veya sağlık tesisi/ünitesi bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde 4 adet bölüm bulunmaktadır. Bunlar Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü (İngilizce), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (Fransızca ve %30 İngilizce), Uluslararası İlişkiler Bölümü (%30 İngilizce) ve Yerel Yönetimler Bölümü'dür (Türkçe).

Fakülte bünyesinde 6 adet idarî birim bulunmaktadır. Bunlar Sekreterlik Büro Şefliği, Personel İşleri Şefliği, Malî İşler Şefliği, Öğrenci İşleri Şefliği, Bilgi İşlem Şefliği ve Destek Hizmetleri Şefliği'dir. Ayrıca dekanlık sekreterliği ile dört adet bölüm sekreterliği de bulunmaktadır (Bkz. Fonksiyonel Görev Dağılımı).



• **Fonksiyonel Görev Dağılımı**

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı	: 116 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	: 40 Adet
Tablet Sayısı	: 3 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

2015 yılında Fakülte bünyesinde bulunan kütüphanemizin 4.000 adet basılı materyalinin (kitap, dergi, bülten, tez, rapor, ansiklopedi vb.) bir kısmı, 2016 yılı itibarıyla, Spor Bilimleri Fakültesi bünyesindeki kampüs kütüphanesine aktarılmış olup, kütüphanenin tasnif ve kayıt çalışması devam etmektedir.

Fakülte tarafından elektronik ortamda yılda iki defa 1 adet periodik yayın (Siyasal Bilimler Dergisi) yayımlanmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	18	
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi		2	
Fotokopi makinesi	3		
Faks	2		
Fotoğraf makinesi	1	3	
Kameralar	22	1	
Televizyonlar	3	1	
Tarayıcılar	18		
Müzik Setleri		1	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	27		27	✓	
Doçent	17	1	18	✓	
Dr. Öğr. Üyesi	20	2	22	✓	
Araştırma Görevlisi	15	4	19	✓	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Dr. Öğr. Üyesi	Pakistan	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)
Toplam	1	1

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.) Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (4 prof)	Ankara Sosyal Bilimler Üniv. Bilgi Üniversitesi Beykent Üniversitesi Altınbaş Üniversitesi İstanbul Ticaret Üniversitesi Medipol Üniversitesi (4 prof)
Doçent	Yerel Yönetimler Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.) Uluslararası İlişkiler Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.)	FMV Vakıf Üniversitesi Galatasaray Üniversitesi MEF Milli Savunma Üniversitesi Bahçeşehir Üniversitesi Işık Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	İstanbul Ticaret Üniversitesi Işık Üniversitesi Medipol Üniversitesi Kadir Has Üniversitesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Toplam	20	

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Doçent	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	İstanbul Ticaret Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Kırklareli Üniversitesi
Toplam	2	2

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	1
Doçent	1
Öğretim Görevlisi	3
Toplam	5

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	8	11	11	28	21
Yüzde	-	10,12	13,92	13,92	35,44	26,60

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	18	17	35
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetli	-	1	1
Toplam	18	19	37

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	6	7	2
Yüzde	-	16,67	33,33	38,89	11,11

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	3	3	9
Yüzde	-	-	16,67	16,67	16,67	50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	2	9	5
Yüzde	-	5,56	5,56	11,11	50	27,77

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8	-	8
Toplam	8		8

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	2	-	3	1
Yüzde	25	-	25	-	37,50	12,50

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	3	3
Yüzde	-	-	12,5	12,5	37,5	37,5

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	989	1002	1991				1002	989	1991
Toplam	989	1002	1991				1002	989	1991

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	163	178	341				341	17

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	330	318	12	96
Toplam	330	318	12	96

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	34	46	80
Toplam	34	46	80

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakülte veya kampüs bünyesinde herhangi bir sağlık hizmeti verilmemektedir.

5.3. İdari Hizmetler

İdarî hizmetler 6 farklı birim ile bölüm sekreterlikleri tarafından yürütülmektedir. Bunlar: Sekreterlik Büro Şefliği, Bölüm Sekreterlikleri, Personel İşleri Şefliği, Malî İşler Şefliği, Öğrenci İşleri Şefliği, Bilgi İşlem Şefliği ve Destek Hizmetleri Şefliği'dir.

5.3.1. Sekreterlik Büro Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakültenin ve Fakülte Sekreterliğinin genel yazılarını yazmak, Fakülte ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararlarını yazmak. Dekanlığa Rektörlük tarafından veya kurum dışından gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve bunları zamanında yerlerine ulaşmasını koordine etmek. Her türlü duyuru ve haberlerin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Stratejik Faaliyet raporları, Birim Faaliyet Raporları ve İç Denetim Raporlarını hazırlamak. Şeflik çalışanları Bedriye Alim (Şef), Gülbeyaz Erman ve Özgür Özer'dir.

5.3.2. Bölüm Sekreterlikleri

Bölüm sekreterliklerinin görevleri şunlardır: Bölümlerin işlerini yürütmek, koordine etmek, yönlendirmek, bölüme gelen yazıları almak, dosyalamak ve cevaplandırmak. Bölüm Kurulu Kararlarını yazmak ve Dekanlığa iletmek, Bölüm - Öğretim Elemanları, Bölüm – Sosyal Bilimler Enstitüsü ve diğer birimler (Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri Şeflikleri) arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak, Bölümle ilgili ders programını ilgililerle yapmak, bölümde çalışan kısmi zamanlı öğrencileri kontrol etmek ve puantajlarını yapmak. Bölüm Sekreterleri Şaziye Ateş Kurtalan (Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler

(İngilizce) Bölümü ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Sekreteri) ve Gülhan Güneş Han (Uluslararası İlişkiler Bölümü ve Yerel Yönetimler Bölümü Sekreteri)'dir.

5.3.3. Personel İşleri Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakültenin akademik ve idari personeline ait tüm yazışmaları, terfi, izin ve emeklilik işlemlerinin yapılması yanında, bilgilerin özlük dosyalarına arşivlenmesi, fakültemiz bölümlerine akademik personel görevlendirmelerinin, sözleşmeli öğretim elemanlarını yıllık sözleşme takibini yapmak. Fakülte ve Fakülte Yönetim Kurulunda personel ile ilgili alınan kararların gerekli yerlere yazışmalarını yapmak. Fakültenin personel Bilgi Yönetimi Sistemine girilmesi gereken tüm bilgileri zamanında girmek, bunları zamanında kontrol etmek ve güncellemek. Şeflik çalışanları Pelin Şahin (Şef)' ve Tuğba Hamide Çelik'tir.

5.3.4. Mali İşler Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakülte kadrosunda bulunan akademik ve idari personeli maaş, ek ödenek, yardım, sendika ödeme ve kesenek işlemleri, Fakültenin bütçesinin hazırlanması, Ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesi, satın alma faaliyetleri, yolluk ve harcırah ödeme işlemleri, taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması. Mali işlerle ilgili her türlü yazışmaları yapmak. Depolarda bulunan demirbaş kayıtlarını yapmak ve bunları kişilere zimmetleme işlemlerini yapmak, belirli periyotlarda kontrollerini sağlamak. Şeflik çalışanları Kerem Gökşen (Şef), Kenan Şen ve Mustafa Misge'dir.

5.3.5. Öğrenci İşleri Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Öğrencilerin kayıt, harç, paso, öğrenci belgesi- transkript ve askerlik belgesi verilmesi işlemleri ile BYS' den verilen ders seçme, danışman atama, ders notu işleme vs. hizmetleri ve öğrencilerin sınav notu itirazı, mazeret dilekçelerinin takibi ve mezun işlemlerini yapmak. Eğitim öğretim yılında bölümlerde uygulanacak müfredat programları ile Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu kararlarında öğrencilerle ilgili kararları işleme almak ve Rektörlüğe bildirmek. Şeflik çalışanları Ergün Açıkgöz (Şef), Özdemir Erdoğan, ve Dilek Kamçı'dır.

5.3.6. Bilgi İşlem Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakültenin ağ alt yapısının sorunsuz çalışmasını sağlamak, Web sitesinin teknik sorumluluğu ve güncellemelerin yapılması, bilişim ekipmanlarının(bilgisayar, yazıcılar, tarayıcılar, projeksiyon vs.) kurulumu-donanım ve yazılım sorunlarının çözümünü sağlamak. Fakültede gerçekleştirilen her türlü programların çekimlerini yapmak ve bunları gerekli yerlerde kullanılması için hazır hale getirmek. Fakülte bülten ve dergisinin gönderilmesi ve dağıtımı ile ilgili gerekli işlemleri yapmak. Şeflik çalışanları Gökhan Yaman (Şef)'dir.

5.3.7. Destek Hizmetleri Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakültenin her türlü bakım-onarım işleri, taşıma, temizlik ve güvenlik işlerinin yapılmasını sağlamak, teknik personelin görev dağılımı, temizlik hizmetleri ve hizmetlilerinin organizasyonunu sağlamak. Fakültenin iç ve dış temizlik işlemleri ile bunlara ait malzemelerin tedarik edilmesi ve en uygun şekilde kullanılmasını sağlamak. Fakülteye ait taşıtların her türlü işlemlerini takip etmek ve bu konuda Rektörlükle her türlü irtibatı sağlamak. Şeflik çalışanları Telat Kurt (Şef), Orçun Uygun, Alaattin Şen'dir.

5.5. Araştırma Hizmetleri

5.5.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	25
Konferans	9
Panel	17
Seminer	23
Açık Oturum	5
Söyleşi	15
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	12

5.5.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	21
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	27
Kitap / Kitap Bölümü	20

5.5.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022 YILI				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		3			310.000,00 TL 489.000,00 TL 332.454,00 TL
A.B.	3	3			8.176,847 TL + 172.366 euro
DIĞER		2			3.201,03 TL + 20.000 dolar + 29.732 euro + 231.286 euro
TOPLAM	3	8			

D- Diğer Hususlar

2021 yılında aktif hale getirilen TUFRAM Merkezi akademik etkinlikleri yöneticiliği sürdürülüyor. Strateji Geliştirme ve Proje Kulübü ve Sivil Strateji Derneği kurulmasına öncülük edildi. Bu oluşumlar ile STMÜ arasında işbirliği protokolü imzalandı. Öğrencilerimizin küçük çaplı faaliyet ve projelerinin finansmanı için işbirlikleri oluşturuldu.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Marmara Üniversitesi'nin 2017-2021 Stratejik Planı bütün akademik ve idarî birimleri ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler tanımlamıştır. Diğer bir ifade ile mecbur kalınmadıkça doğrudan herhangi bir akademik veya idarî birimi ilgilendiren stratejik amaç veya hedefe yer verilmemiştir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika ve öncelikler Marmara Üniversitesi'nin 2017-2021 dönemi stratejik planında "stratejik alanlar" başlığı altında şöyle belirlenmiştir:

1. Kurumsal dönüşümün sağlanması
2. Kaynakların geliştirilmesi
3. Eğitim, araştırma ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi
4. Toplumla bütünleşmenin sağlanması
5. Dünya ile bütünleşmenin sağlanması

Siyasal Bilgiler Fakültesi 2012 yılında kurulmuş bir fakülte olarak söz konusu politika ve öncelikler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	23.118.270,00	23.075.846,11	99,82
01 - PERSONEL GİDERLERİ	20.016.287,00	19.983.631,34	99,84
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.086.783,00	3.079.481,03	99,76
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.200,00	12.733,74	83,77
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. “Siyasal Bilgiler Fakültesi” adının Türkiye’de markalaşmış olması.
2. Fakültenin İstanbul’da faaliyet gösteriyor olması.
3. Fakültenin, Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunması.
4. Mevcut bölümlerin, Türkiye’de alanında en iyi bölümler arasında yer alması.
5. Türkiye’de ilk defa 4 yıllık Yerel Yönetimler lisans programının fakülte bünyesinde kurulmuş olması.
6. Mevcut öğretim elemanı kadrosunun ulusal ve uluslararası tecrübeye sahip olması.
7. Uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarında en çok tercih edilen fakülte olması.
8. Fakültenin kendine ait binalarda faaliyet gösteriyor olması.
9. Anadoluhisarı Kampüsü’nun tarihî ve doğal güzellikler açısından zengin bir mekânda bulunması.

B- Zayıflıklar

1. Fakültenin yeni bölümlerinin akademik personel ihtiyacı bulunması.
2. Anadoluhisarı Kampüsü’ndeki bazı altyapı sorunları.
3. Mekânsal sıkıntıların had safhaya ulaşması.
4. Kampusteki kütüphanenin devamlı açık bulunmaması.

C- Değerlendirme

Tarihî gelişimi 1962 yılına kadar uzanan Siyasal Bilgiler Fakültesi, 2012 yılında tekrar kurulmuştur. Elli yılı aşan akademik birikim, 1883 yılına uzanan bir eğitim geleneğine dayanmaktadır. Fakültemiz, tarihî kimliğine tekrar kavuştuktan sonra hem akademik ve hem de idarî açıdan çok ciddi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası İlişkiler Bölümü (%30 İngilizce), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (%30 İngilizce), ve Yerel Yönetimler Bölümü (Türkçe) 2012 yılında kurulmuştur. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlayan Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce) ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (%30 İngilizce) bölümlerinde İngilizce hazırlık eğitimi verilerek dersler %30 oranında İngilizce işlenmekte ve 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında ilk öğrencilerini kabul eden Yerel Yönetim Bölümünde ise dersler Türkçe yapılmaktadır.

Kurulduktan birkaç ay sonra kendi binasında faaliyetlerini devam ettiren fakültemiz bir yandan ihtiyaç duyduğu akademik ve idarî personeli temininde önemli mesafe katetmiştir. 2012 yılında idarî personel ihtiyacı bütünüyle karşılanmış, yıllardır kadro tahsis edilmeyen bölümlere yeni kadrolar temin edilerek, akademik personelin terfi sorunu önemli ölçüde çözüme kavuşturulmuştur.

Fakültenin internet sitesi yeniden düzenlenmiş, kurumsal kimliği tanımlanmış, Siyasal Bilimler Dergisi yılda 2 defa elektronik ortamda yayımlanmaya devam etmektedir.

Fakültenin ihtiyaç duyduğu fiziksel, teknik ve mekânsal donanım da önemli ölçüde tedarik edilmiştir. 2012 yılında kendi binasında faaliyetlerine başlayan fakültemizin kullandığı mekânların önemli bir bölümü 2012, 2013 ve 2022 yıllarında tadil edilerek yenilenmiştir. Bu kapsamda, binanın dış cephe giydirmesi yapılmış, derslikler, konferans salonu ve 2 adet amfi yapılmış, akademik ve idarî bürolar yenilenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Siyasal Bilgiler Fakültesi olarak ülkemizde kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi ve yerel yönetimler alanlarında organize edilen akademik faaliyetlerin aktif destekleyicisi ve çözüm ortağı olmaya gayret edeceğiz. Fakülte bünyesinde proje grupları oluşturarak başta Avrupa Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK ve DPT olmak üzere, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından en etkili şekilde yararlanma düşüncesindeyiz.

Yerel yönetimler, merkezi hükümet kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör kuruluşları, meslek örgütleri ve uluslararası kuruluşlarla çok yönlü işbirliği ağları geliştirme hususunda yoğun çaba harcayacağız. Üniversite bütçesinden daha fazla pay almanın mücadelesini veren değil, yapacağı teorik ve uygulamalı bilimsel çalışmalarla üniversitemize kaynak temin eden, imajını pekiştiren, topluma katma değer katan bir tavrın mücadelesini verme gayreti içinde olacağız.

Üniversite yönetiminin, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da fakültemize sağladığı desteğin devam etmesi, fakültenin kuruluş amaçlarına ulaşmasına büyük katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; birimimizde iç control sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(İstanbul-06.01.2023)



Prof. Dr. Nail YILMAZ
Dekan V.