|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://dosya.marmara.edu.tr/syf/images/logolar/logotr1.png | **MALİ İŞLER ŞEFLİĞİ**TAŞINIR DEMİRBAŞ TALEP VE İADE FORMU | **Doküman No** |  |
| **Yürürlüğe Gir. Tar.** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Revizyon Tarihi** |  |
| **Sayfa No** | Sayfa 1/1 |

|  |
| --- |
| **TAŞINIR DEMİRBAŞ TALEP veya İADE EDEN KİŞİ** |
| **ADI ve SOYADI** |  | **ODA NO** |  |
| **BÖLÜM/BİRİM** |  | **TELEFON NO** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEMİRBAŞIN CİNSİ** | **TALEP EDİLEN** | **KARŞILANAN** | **AÇIKLAMA** (İade ve/veya Talep Nedeni) |
| **Ölçü** | **Miktar** | **Ölçü** | **Miktar** |
| **Bilgisayar** |  |  |  |  | **İade** |
| **Koltuk** |  |  |  |  | **İade** |
| **Dolap** |  |  |  |  | **Talep** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Teslim ettiğim bilgisayar içindeki şahsıma ait her türlü verinin yedeklendiğini, yaşanacak her türlü bilgi, belge, doküman ve veri kayıplarından, ya da KVK Kanunu kapsamına girecek konulardan Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı’nın **herhangi bir sorumluluğu olmadığını** kabul ve taahhüt ederim. | *(Talep Edenin İmzası ve Tarih)* |
| * **YUKARIDA BELİRTİLEN DEMİRBAŞLARIN TARAFIMA VERİLMESİNİ ARZ/RİCA EDERİM.**
* **YUKARIDA BELİRTİLEN DEMİRBAŞLARIN AMBARA İADE ALINMASINI ARZ/RİCA EDERİM.**
 |
| * **İADE EDİLEN BİLGİSAYAR ÇALIŞIR, DEPOYA ALINABİLİR**
* **İADE EDİLEN BİLGİSAYAR ARIZALI, DEPOYA ALINABİLİR**
 | Gökan YAMAN**Bilgi İşlem Şefi**(Tarih ve İmza) |

|  |
| --- |
| **ONAY** |
| * **YUKARIDA BELİRTİLEN TAŞINIR DEMİRBAŞ(LAR)IN DEPO MEVCUDUNA GÖRE VERİLMESİ UYGUNDUR.**
* **YUKARIDA BELİRTİLEN TAŞINIR DEMİRBAŞ(LAR)IN DEPOYA İADE ALINMASI UYGUNDUR.**
 | Fahrettin ÇELEN**Fakülte Sekreteri**(Tarih ve İmza) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TESLİM EDEN** | **TESLİM ALAN** |
| *(Ad Soyad, Ünvan, Tarih ve İmza)* | *(Ad Soyad, Ünvan, Tarih ve İmza)* |
| *(Ad Soyad, Ünvan, Tarih ve İmza)* | *(Ad Soyad, Ünvan, Tarih ve İmza)* |