

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ
2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: İç kalite güvence sistemi kapsamında Fakültemiz bünyesinde daha önceki yıllarda tanımlanan iş süreçleri, prosedürler (A.1.4.1.) ve görev tanımlarına ilişkin olarak 2023 yılında gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, Dekanlık yönetimi, Kalite Komisyonu ve ilgili birimlerin katılımı ile iş akış süreçleri ve prosedürlerin gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları devam etmektedir (A.1.4.2.). Güncellenen organizasyon şemamız çerçevesinde görev tanımları dokümanımız da 2023 yılında güncellenmiştir (A.1.4.3.). İç kontrol sistemine ilişkin izlemeler Rektörlüğün belirlediği takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurum kalite politikası fakültemiz web sayfasında yer almaktadır (A.1.4.4.).

Örnek Kanıtlar

- A.1.4.1.İdari ve akademik iş akışları ve prosedürlerden örnekler_pdf
- A.1.4.2.Güncellenen iş akışları ve prosedürlerden örnekler_pdf
- A.1.4.3.Görev tanımları_pdf
- A.1.4.4.<https://siyasal.marmara.edu.tr/fakulte/kalite-ve-akreditasyon/fakulte-kalite-calismalari>

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Fakültemiz iç ve dış paydaşları tanımlanmış ve etki dereceleri dikkate alınarak önceliklendirilmiştir. Paydaş listemiz web sayfamızda yayınlanmıştır (A.4.1.1.). Fakültemiz bünyesinde yılda bir kez gerçekleştirilen Akademik Kurul ve İdari Kurul toplantıları ile belirli periyotlarla gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantıları ve Bölüm toplantıları iç paydaşların katılımı konusunda kullanılan araçlar arasında yer almaktadır (A.4.1.2., A.4.1.3., A.4.1.4., A.4.1.5.).

Örnek Kanıtlar

- A.4.1.1.https://siyasal.marmara.edu.tr/dosya/syf/docs/kalite_akreditasyon/Siyasal%20Bilgiler%20Payda%C5%9F%20Tablosu.pdf
- A.4.1.2. Akademik_kurul_toplantı_tutanağı_örneği_pdf
- A.4.1.3.İdari_kurul_toplantı_tutanağı_örneği_pdf

- A.4.1.4.Yönetim_kurulu_toplantı_tutanağı_örneği_pdf
- A.4.1.5.Bölüm_kurulu_toplantı_tutanağı_örneği_pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik ve İlgili İdari Birimler*

Bilgi: *Öğrenci geri bildirimleri Rektörlük tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. Fakültemiz bünyesinde ayrıca bir öğrenci memnuniyet anketi uygulanmamaktadır. Bununla birlikte, e-mail (siyasalbilgiler@marmara.edu.tr), sosyal medya mecraları, CİMER (A.4.2.1.), yüz yüze ve yazılı iletişim vb. yöntemlerle de ayrıca öğrenci görüş ve talepleri alınmakta ve cevaplanmaktadır (A.4.2.2.).*

Örnek Kanıtlar

- A.4.2.1.CİMER_cevap örneği_pdf
- A.4.2.2.Öğrenci_taleplerine_cevap_yazı_örneği_pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Mezun izleme sistemi Rektörlük bünyesinde kurulmuş olup, mezunlara ilişkin bilgiler Rektörlük Mezun Ofisi aracılığıyla takip edilmektedir. Mezun öğrencilerin kurmuş oldukları dernekler üzerinden de mezunlarla iletişim sağlanmaktadır (A.4.3.1.).*

Örnek Kanıtlar

A.4.3.1. <https://siyasal.marmara.edu.tr/ogrenci/mezunlar/mezunlar-dernegi>

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: *Enstitüler*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sorumlu Birim: *Enstitüler*

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Sorumlu Birim: *Enstitüler*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi: Fakültemizde “M.Ü. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi” ne uygun olarak bölümlerimiz bünyesinde bulunan programlarda zorunlu derslerin yanı sıra, seçmeli ders havuzları oluşturulmuştur. Müfredat Komisyonu, Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı ve Yönetim Kurulu ile belirlenen müfredat çerçevesinde eğitim-öğretim programı tasarlanmakta ve lisans öğrencileri için seçmeli ders havuzları oluşturulmaktadır. Bölümlerimizde 3. dönemden itibaren öğrenciler ilgi alanlarına göre seçimlik ders havuzundan ilgili dersleri alabilmektedirler. Derslerin içeriği, kaynakları, işleniş biçimi, uygulanacak yöntemler ve öğrencilerden beklenenler dönem başında ders izlencelerinde öğretim üyelerimiz tarafından tanımlanarak öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır (B.2.1.1.; B.2.1.2.). Niteliğine uygun olarak bazı dersler öğrencilere verilen ödevler, projeler, ekip çalışmaları, konferanslar ve saha çalışmaları ile desteklenmekte, araştırma merkezlerimiz tarafından yapılan çeşitli etkinliklere öğrencilerinin katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır (B.2.1.3., B.2.1.4.).

Örnek Kanıtlar

B.2.1.1. <https://meobs.marmara.edu.tr/>

B.2.1.2. <https://siyasal.marmara.edu.tr/ogrenci/mufredat-ve-ders-icerikleri>

B.2.1.3. _Ekip_çalışması_örneği_1_pdf

B.2.1.4. _Ekip_çalışması_örneği_2_pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi: Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi M.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde (B.2.2.1.) ve tanımlanmış süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (B.2.2.2., B.2.2.3, B.2.2.4.). Ara sınav ve final sınavlarının planlanması ve takibi tanımlanmış süreçler çerçevesinde bölümlerimiz tarafından takip edilmektedir (B.2.2.2., B.2.2.3.). Süreçlerimize ilişkin gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarımız 2023 yılında başlatılmış ve halen devam etmektedir (Bkz.A.1.4.2.). Öğrenci iş yükünü temel alan ölçme yöntemleri ders izlencelerinde yer almakta ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.2.2.5.). Bölümlerimiz bünyesinde derslerin niteliğine uygun olarak, ekip çalışması, ödev vb. farklı uygulamalara ilişkin olarak ders kazanımları ve öğrenci iş yükünü temel alan farklı ölçme yöntemleri örnekleri bulunmaktadır (B.2.2.6.).

Örnek Kanıtlar

B.2.2.1.http://dosya.marmara.edu.tr/www/mevzuat/yeni4/mu_yonetmelik_onlisans_lisans_v21.pdf

B.2.2.2.Sınav_programlarının_girilme_islemleri_is_akis_ve_proseduru_pdf

B.2.2.3. Mazeret_sınav_islemleri_is_akis_ve_proseduru_pdf

B.2.2.4.Tek_ders_islemleri_is_akis_ve_proseduru_pdf

B.2.2.5. <https://meobs.marmara.edu.tr/>

B.2.2.6.Ders_bilgi_paketi_ornegi_pdf

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Öğrencilerimiz Göztepe Kampüsünde bulunan Merkez Kütüphane’den ve kampüste sunulmuş olan tüm öğrenme ortam ve kaynaklarından faydalanabilmektedir. Birimimiz ve üniversitemiz bünyesinde sunulan öğrenci ortam ve kaynakları ile gerekli akademik bilgileri içeren öğrenci el kitabı fakültemiz tarafından hazırlanmış ve öğrencilerimizi bilgilendirmek üzere web sayfamızda yayınlanmıştır (B.3.1.1.). Bunun yanı sıra, bölümlerimiz tarafından gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde öğrenci ortam ve kaynakları hakkında öğrencilerimize gerekli olan bilgiler sunulmaktadır (B.3.1.2.).*

Örnek Kanıtlar

B.3.1.1.https://siyasal.marmara.edu.tr/dosya/syf/docs/pdf/%C3%96%C4%9Frenci_El_Kitab%C4%B1_Ekim16_2023.pdf

B.3.1.2.Oryantasyon_toplantısı_örnek_sunum_pdf.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Kariyer Merkezi, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi, Psikolojik Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MITTO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Fakültemiz bünyesinde yer alan programlarda kayıtlı olan her bir öğrenci için danışman tayin edilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır (B.3.2.1.). Ders kayıtları, ders takibi ve ders başarısı öğrenci-danışman dayanışması ile yürütülmektedir. Öğrenciler danışmanları ile mail yoluyla ve tanımlanan ofis saatlerinde yüz yüze iletişim kurabilmektedir. Ofis saatleri ders izlencelerinde (B.3.2.2.) ve öğretim üyelerinin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.3.2.3., B.3.2.4.). Ayrıca, bölümlerde yer alan programlar bazında öğrencilere kariyer danışmanları da tanımlanmıştır (B.3.2.1.). Danışmanlık süreçleri öğrencilere eğitim-öğretim süreçlerinde kolaylık sağlamakta, kariyer danışmanlıkları sayesinde öğrenciler gerektiğinde danışman hocalardan kariyer planlarına ilişkin rehberlik alabilmektedir. Diğer yandan, üniversitemiz bünyesinde yer alan*

psikolojik danışmanlık ve rehberlik uygulama araştırma merkezi (B.3.2.5.) ve kariyer merkezi (B.3.2.6.) hizmetlerinden öğrencilerimiz yararlanabilmektedir.

Örnek Kanıtlar

B.3.2.1. <https://siyasal.marmara.edu.tr/akademik/akademik-danismanliklar>

B.3.2.2. <https://meobs.marmara.edu.tr/>

B.3.2.3. [Ofis_saatleri_formu_ve_paylasimina_iliskin_Dekanlik_yazi_orneği_pdf](#)

B.3.2.4. [Ofis_saatleri_formu_orneği_pdf](#)

B.3.2.5. <https://marpam.marmara.edu.tr/>

B.3.2.6. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sorumlu Birim: *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sorumlu Birim: *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Akademik Birimler*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi: Öğretim üyelerimizin yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak Dekanlığımız tarafından tüm bölümlere “Mentor Eğitimi” kapsamında gerekli eğitimlerin gerçekleştirilmesine yönelik yapılan çağrı üzerine (B.4.2.1.), 2023 yılında bölümlerimiz tarafından hizmet içi eğitim programları gerçekleştirilmiş (B.4.2.2.), bu programlar sonrası öğretim üyelerinin programlar hakkındaki geri bildirimleri alınmış ve sonuçlar bölümlerimiz tarafından raporlanarak Dekanlığımıza sunulmuştur (B.4.2.3., B.4.2.4.).

Örnek Kanıtlar

B.4.2.1.Hizmet içi eğitime yönelik bölümlere resmi yazı pdf.

B.4.2.2.Hizmet içi eğitim planlamasına yönelik örnek pdf.

B.4.2.3.Hizmet içi eğitim programı rapor örneği 1 pdf.

B.4.2.4.Hizmet içi eğitim programı rapor örneği 2 pdf.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Sorumlu Birim: Enstitüler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birim: *Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: *Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Birimimiz bünyesinde Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında öğrencilerin sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde farkındalık projelerine katılımı ve öğrencilerin çeşitli projeler geliştirmeleri sağlanmaktadır (D.2.1.1., D.2.1.2.).*

Örnek Kanıtlar

D.2.1.1. Topluma_hizmet_uygulamaları_ders_izlencesi_örneği_pdf.

D.2.1.2. Topluma_hizmet_uygulamaları_proje_öneri_formu_örneği_pdf.