



T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

İstanbul, Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Teşkilat Yapısı.....	5
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler	9
D- Diğer Hususlar	12
II- AMAÇ ve HEDEFLER	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- Mali Bilgiler	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A- Üstünlükler	13
B- Zayıflıklar	13
C- Değerlendirme	14
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	14

SUNUŐ

Merhaba,

Siyasal Bilgiler Fakóltesi olarak kısa zamanda önemli başarılarla imza attığımıza inanıyoruz. Ancak, kalıcı başarıların kurumsallaŐmıŐ yapılar da elde edilebileceği de yadsınamaz bir gerçektir. Bu sebeple, ekip çalıŐmasına dayalı bir örgüt kólturenün oluŐturulması elzemdir. Eskilerin dediği gibi “kem âlât ile kemâlât olmaz”. Dolayısıyla, akademik ve idarî personelimize ile öğrencilerimize en iyi çalışma Őartlarının oluŐturulması bir gerekliliktir. 2023 yılı bu çerçevede yaptığımız çalışmalarla geçti. Söz konusu dönemde yaptığımız çalışmalar raporda ayrıntılı olarak anlatılmaktadır. Ayrıca, fakóltemize dair mekânsal, teknik, fiziksel, insan kaynağı, idarî ve akademik faaliyetler hakkında da ayrıntılı bilgilere yer verilmiŐtir. Faaliyet raporumuz 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümleri’ne uygun olarak hazırlanmıŐtır.

Fakóltemizce 2023 yılında yapılan her türlü faaliyet, akademik ve idarî personelimize ile öğrencilerimizin yoğun çabalarının ürünüdür. Siyasal Bilgiler Fakóltesi Dekanı olarak personelimize ve öğrencilerimize en kalbî teŐekkürlerimizi sunarım.

Fakóltemizin faaliyetlerine yapmıŐ oldukları aktif katkı ve destek dolayısıyla üniversitemiz Rektör ve rektör yardımcılarımıza, genel sekreterimize, üniversitemizin akademik ve idarî personeline ve paydaŐlarımıza en kalbi Őükranlarımızı sunarız.

Prof. Dr. Nail YILMAZ
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi elli yılı aşan bir tarihî geçmişe sahiptir. Zira Fakültenin ilk nüvesini oluşturan “Şişli Siyasal Bilimler Yüksekokulu” 1962 yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Okul 1979 yılında “Siyasal Bilimler Fakültesi” adını alarak “İstanbul İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisi”ne bağlanmış; Marmara Üniversitesi’nin 1982 yılında kurulmasıyla¹ birlikte, üniversite bünyesinde açılan İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi’ne dâhil edilmiştir.

İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi, Bakanlar Kurulu tarafından kapatılmış² ve yerine Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat Fakültesi ve İşletme Fakültesi kurulmuştur. Fakülte bünyesinde İngilizce eğitim veren Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü, Fransızca ve %30 İngilizce eğitim veren Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İngilizce-Türkçe eğitim veren Uluslararası İlişkiler Bölümü, ve Türkçe eğitim veren Yerel Yönetimler Bölümü olmak üzere toplam dört bölüm bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

- Bilimin ışığında; sorgulayan, araştıran, üreten, ürettiklerini insanlığın yararına sunan bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

- Özgürlükçü, etik değerlere saygılı, eğitim ve araştırmada öncü bir fakülte olmak.

Değerlerimiz

- Özgür düşünce
- Çoğulculuk
- Evrensellik
- Adalet
- Şeffaflık
- Özgünlük
- Mükemmellik

Sloganımız

- Yerelden küresele

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na göre³ fakülte yüksek düzeyde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur (2547/3). Yükseköğretim kurumlarının temel görevi ise “yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve

¹ Bkz. Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, No: 41, **Resmî Gazete**, Sayı 17.760, Tarih: 20.07.1982.

² Bkz. Bakanlar Kurulu Kararı, Sayı: 2012/2909, Tarih: 05.03.2012, **Resmî Gazete**, Sayı: 28242, Tarih: 23.03.2012.

³ Bkz. Yükseköğretim Kanunu, No: 2547, **Resmî Gazete**, Sayı: 17.506, Tarih: 06.11.1981.

kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak” olarak tanımlanmıştır. (2547/4)

Fakülteler 3 organdan oluşur. Bunlar dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur (2547/16, 17, 18).

1. Dekan

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. (2547/16)

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: Fakülte kurulu ve yönetim kuruluna başkanlık etmek, fakülte kurullarınca alınan kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak. (2547/16)

2. Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulunun görevleri şunlardır: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak. (2547/17)

3. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan'ın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Dekan'a yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak. (2547/18)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Göztepe Kampüsünde yer alan Fakültemiz, Dekanlık Birimleri ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Fransızca ve %30 İngilizce Programları) Bölümü ile Yerel Yönetimler Bölüm Başkanlıklarının ve yer aldığı beş katlı C Blok ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü ve Uluslararası İlişkiler Bölümü ile Fakültemiz uhdesinde olan Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Öğrenci Kulüpleri Ofisleri ile Fakülte Konferans Salonunun bulunduğu B Blok olmak üzere iki ayrı binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu binalarda fakültemiz tarafından kullanılan toplam 112 adet çalışma odası-büro, 23 adet derslik, 4 adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu ve 2 adet amfi bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	--	--	--	2	--	--
Sınıf	10	12	1	1	--	--
Diğer Mekanlar		--	--	--	--	
Toplam	10	12	1	3	--	--

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	4					
Konferans Salonu			1			
Toplam	4		1			

1.2.2. Öğrenci Kulüpleri

Fakülte bünyesinde 16 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bunlar Diplomasi ve Kültür Kulübü, Fikir Talimi Kulübü, Küresel Diplomasi Kulübü, Marmara Açık hava Kulübü, Marmara Fransızca Kulübü, Marmara Siyasal Kulübü, Marmara Siyaset Bilimi Kulübü, Modern Araştırmalar ve Strateji Kulübü, Siyasal ve Sosyal Araştırmalar Kulübü, Sosyal Bilimler Akademisi Kulübü, Sosyal Bilimler Araştırmaları Kulübü, Strateji Geliştirme ve Proje Kulübü, Türk Bürokrasi ve Diplomasi Kulübü, Uluslararası İlişkiler Kulübü, Türk Kadın Hareketi Kulübü ve Yeni Nesil Öğrenci Kulübü'dür.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	98	13	110
Toplam	98	1274	110

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	19	60
Çalışma Odası	14	218	24
Toplam	16	237	84

1.4- Ambar Alanları

Fakülte bünyesinde 116 m2 alana yayılan 5 adet ambar bulunmaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Fakülte bünyesinde 19 m2 alana yayılan 2 adet arşiv bulunmaktadır.

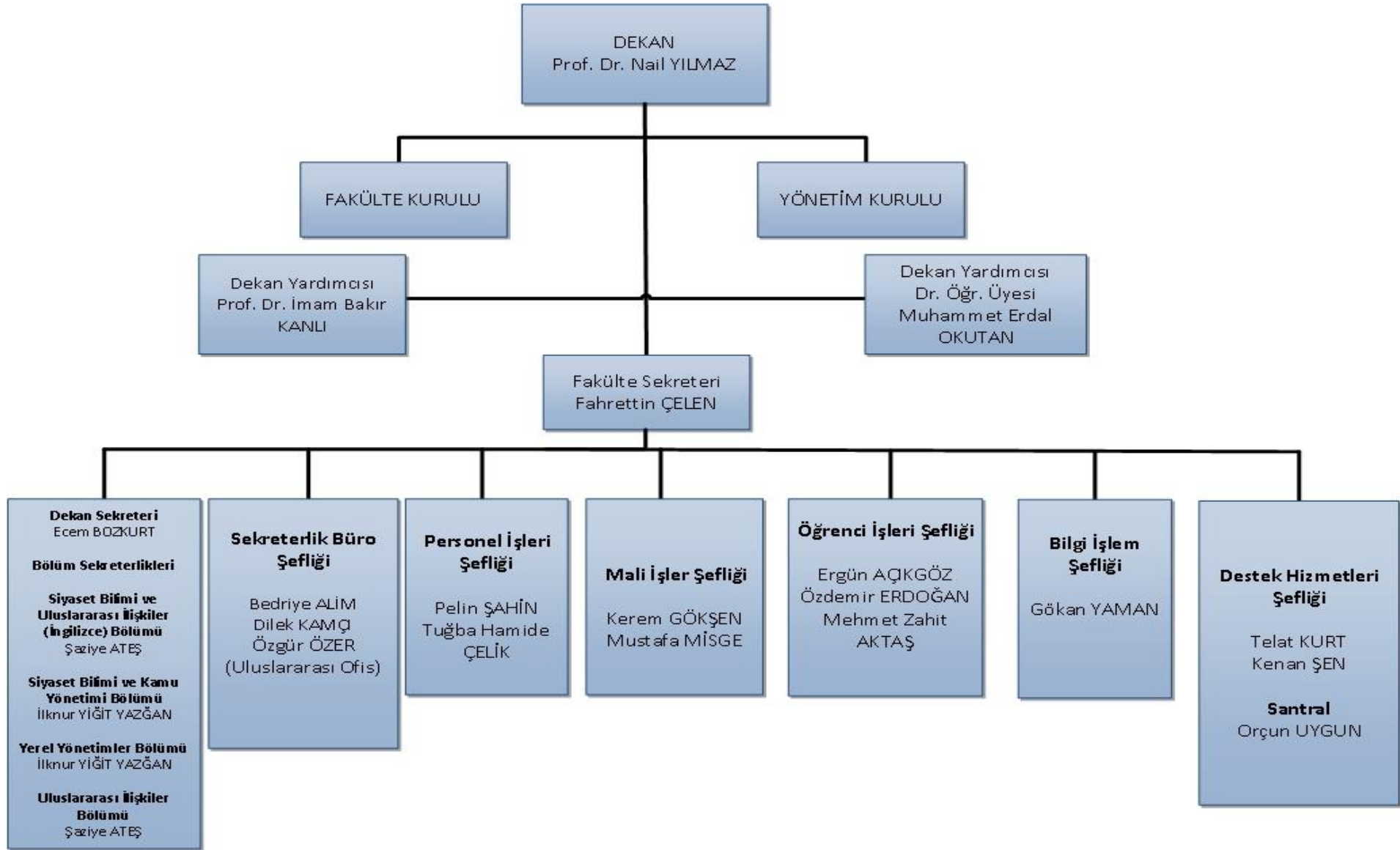
1.6- Atölyeler

Fakülte bünyesinde 30 m2 alana yayılan 1 adet atölye bulunmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde 4 adet bölüm bulunmaktadır. Bunlar Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü (İngilizce), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (Fransızca ve %30 İngilizce), Uluslararası İlişkiler Bölümü (%30 İngilizce ve Türkçe (Şehir Üniv. Öğrencileri)) ve Yerel Yönetimler Bölümü'dür (Türkçe).

Fakülte bünyesinde 6 adet idarî birim bulunmaktadır. Bunlar Sekreterlik Büro Şefliği, Personel İşleri Şefliği, Malî İşler Şefliği, Öğrenci İşleri Şefliği, Bilgi İşlem Şefliği ve Destek Hizmetleri Şefliği'dir. Ayrıca dekanlık sekreterliği ile dört adet bölüm sekreterliği de bulunmaktadır (Bkz. Fonksiyonel Görev Dağılımı).



- **Fonksiyonel Görev Dağılımı**

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı	: 116 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	: 45 Adet
Tablet Sayısı	: 6 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

2015 yılında Fakülte bünyesinde bulunan kütüphanemizin 4.000 adet basılı materyalinin (kitap, dergi, bülten, tez, rapor, ansiklopedi vb.) tamamı Göztepe Kampüsü C Binamıza taşınmıştır.

Fakülte tarafından elektronik ortamda yılda iki defa 1 adet periyodik yayın (Siyasal Bilimler Dergisi) yayımlanmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	18	
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi		2	
Fotokopi makinesi	3		
Faks	2		
Fotoğraf makinesi	1	3	
Kameralar	22	1	
Televizyonlar	3	1	
Tarayıcılar	18		
Müzik Setleri		1	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	24		24	✓	
Doçent	14		14	✓	
Dr. Öğr. Üyesi	20		20	✓	
Araştırma Görevlisi	15		15	✓	
Toplam	73		73	✓	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Dr. Öğr. Üyesi	Pakistan	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)
Toplam	1	1

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.) Yerel Yönetimler Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (2) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Bilgi Üniversitesi FSM Vakıf Üniversitesi Ankara Sosyal Bilimler Üniv. Bilgi Üniversitesi Medipol Üniversitesi Sabahattin Zaim Üniversitesi
Doçent	Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.) Uluslararası İlişkiler Uluslararası İlişkiler Uluslararası İlişkiler (2)	MEF Üniversitesi Özyeğin Üniversitesi Milli Savunma Üniversitesi Sabahattin Zaim Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.) Siyaset Bil. ve Ulus. İlişkiler (İng.) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Uluslararası İlişkiler	Milli Savunma Üniversitesi TMV Işık Üniversitesi Medipol Üniversitesi İstanbul Ticaret Üniversitesi Medeniyet Üniversitesi Sabahattin Zaim Üniversitesi
Toplam	18	

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Doçent	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	İstanbul Ticaret Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Uluslararası İlişkiler	Milli Savunma Üniversitesi
Toplam	2	2

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	1
Doçent	1
Öğretim Görevlisi	3
Toplam	5

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	11	9	24	24
Yüzde	-	6,9	15,1	12,4	32,8	32,8

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	21	15	36
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	21	16	37

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	7	9	2
Yüzde	-	14,3	33,3	42,9	9,5

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	2	5	2	10
Yüzde	9,5	-	9,5	23,8	9,5	47,7

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	4	7	8
Yüzde	4,8	4,8	-	19	33,3	38,1

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7	-	7
Toplam	7		7

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	2	1
Yüzde	-	-	28,5	28,5	28,5	14,3

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	4
Yüzde	-	-	14,3	14,3	14,3	57,1

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	895	972	1867				972	895	1867

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	131	141	272				272	14,5

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	296	288	8	97,3

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	28	28	56

5.2. İdari Hizmetler

İdarî hizmetler 6 farklı birim ile bölüm sekreterlikleri tarafından yürütülmektedir. Bunlar: Sekreterlik Büro Şefliği, Bölüm Sekreterlikleri, Personel İşleri Şefliği, Malî İşler Şefliği, Öğrenci İşleri Şefliği, Bilgi İşlem Şefliği ve Destek Hizmetleri Şefliği'dir.

5.2.1. Sekreterlik Büro Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakültenin ve Fakülte Sekreterliğinin genel yazılarını yazmak, Fakülte ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararlarını yazmak. Dekanlığa Rektörlük tarafından veya kurum dışından gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve bunları zamanında yerlerine ulaşmasını koordine etmek. Her türlü duyuru ve haberlerin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Stratejik Faaliyet raporları, Birim Faaliyet Raporları ve İç Denetim Raporlarını hazırlamak. Şeflik çalışanları Bedriye Alim (Şef), Dilek Kamçı ve Özgür Özer'dir.

5.2.2. Bölüm Sekreterlikleri

Bölüm sekreterliklerinin görevleri şunlardır: Bölümlerin işlerini yürütmek, koordine etmek, yönlendirmek, bölüme gelen yazıları almak, dosyalamak ve cevaplandırmak. Bölüm Kurulu Kararlarını yazmak ve Dekanlığa iletmek, Bölüm- Öğretim Elemanları, Bölüm – Sosyal Bilimler Enstitüsü ve diğer birimler (Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri Şeflikleri) arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak, Bölümle ilgili ders programını ilgililerle yapmak, bölümde çalışan kısmi zamanlı öğrencileri kontrol etmek ve puantajlarını yapmak. Bölüm Sekreterleri Şaziye Ateş (Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Sekreteri) ve İlkur Yiğit Yazgan (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ve Yerel Yönetimler Bölümü Sekreteri)'dir.

5.2.3. Personel İşleri Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakültenin akademik ve idari personeline ait tüm yazışmaları, terfi, izin ve emeklilik işlemlerinin yapılması yanında, bilgilerin özlük dosyalarına arşivlenmesi, fakültemiz bölümlerine akademik personel görevlendirmelerinin, sözleşmeli öğretim elemanlarını yıllık sözleşme takibini yapmak. Fakülte ve Fakülte Yönetim Kurulunda personel ile ilgili alınan kararların gerekli yerlere yazışmalarını yapmak. Fakültenin personel Bilgi Yönetimi Sistemine girilmesi gereken tüm bilgileri zamanında girmek, bunları zamanında kontrol etmek ve güncellemek. Şeflik çalışanları Pelin Ergenekon (Şef)' ve Tuğba Hamide Çelik'tir.

5.2.4. Mali İşler Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakülte kadrosunda bulunan akademik ve idari personeli maaş, ek ödenek, yardım, sendika ödeme ve kesenek işlemleri, Fakültenin bütçesinin hazırlanması, Ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesi, satın alma faaliyetleri, yolluk ve harcırah ödeme işlemleri,

taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması. Mali işlerle ilgili her türlü yazışmaları yapmak. Depolarda bulunan demirbaş kayıtlarını yapmak ve bunları kişilere zimmetleme işlemlerini yapmak, belirli periyotlarda kontrollerini sağlamak. Şeflik çalışanları Kerem Gökşen (Şef) ve Mustafa Misge'dir.

5.2.5. Öğrenci İşleri Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Öğrencilerin kayıt, harç, paso, öğrenci belgesi- transkript ve askerlik belgesi verilmesi işlemleri ile BYS' den verilen ders seçme, danışman atama, ders notu işleme vs. hizmetleri ve öğrencilerin sınav notu itirazı, mazeret dilekçelerinin takibi ve mezun işlemlerini yapmak. Eğitim öğretim yılında bölümlerde uygulanacak müfredat programları ile Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu kararlarında öğrencilerle ilgili kararları işleme almak ve Rektörlüğe bildirmek. Şeflik çalışanları Ergün Açıkgöz (Şef), Özdemir Erdoğan ve Mehmet Zahit Aktaş'tır.

5.2.6. Bilgi İşlem Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakültenin ağ alt yapısının sorunsuz çalışmasını sağlamak, Web sitesinin teknik sorumluluğu ve güncellemelerin yapılması, bilişim ekipmanlarının (bilgisayar, yazıcılar, tarayıcılar, projeksiyon vs.) kurulumu-donanım ve yazılım sorunlarının çözümünü sağlamak. Fakültede gerçekleştirilen her türlü programların çekimlerini yapmak ve bunları gerekli yerlerde kullanılması için hazır hale getirmek. Fakülte bülten ve dergisinin gönderilmesi ve dağıtımı ile ilgili gerekli işlemleri yapmak. Şeflik çalışanları Gökhan Yaman (Şef)'dir.

5.2.7. Destek Hizmetleri Şefliği

Şefliğin görevleri şunlardır: Fakültenin her türlü bakım-onarım işleri, taşıma, temizlik ve güvenlik işlerinin yapılmasını sağlamak, teknik personelin görev dağılımı, temizlik hizmetleri ve hizmetlilerinin organizasyonunu sağlamak. Fakültenin iç ve dış temizlik işlemleri ile bunlara ait malzemelerin tedarik edilmesi ve en uygun şekilde kullanılmasını sağlamak. Fakülteye ait taşıtların her türlü işlemlerini takip etmek ve bu konuda Rektörlükle her türlü irtibatı sağlamak. Şeflik çalışanları Telat Kurt (Şef), Kenan Şen ve Orçun Uygun'dur.

5.5. Araştırma Hizmetleri

5.5.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	16
Konferans	21
Panel	6
Seminer	7
Söyleşi	9
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	9

5.5.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	29
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	28
Ulusal Bildiri	13
Kitap	20

5.5.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023 YILI				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	3	3	6		957.400,00 TL 910.000,00 TL
A.B.	4		4		€ 266.800,00 € 230.000,00 € 110.400,00 € 253.000,00
DiĞER	2		2		€ 2000
TOPLAM	9	3	12		

D- Diğer Hususlar

Fakültemizin en kapsamlı tanıtım faaliyetlerinden olan 7.Sivil Strateji Sempozyumu, geniş bir katılım ile düzenlendi. Bakan, Genel Müdürler, Belediye Başkanları, Sivil Toplum Kuruluşlarının Temsilcileri, Ana Akım Basın Mensuplarının katıldığı ve öğrencilerimizin büyük ilgi gösterdiği bir etkinlik olmuştur.

Q2 isimli bir dergide bilimsel makale, Springer’de yayınlanan bir kitapta editörlük, uluslararası kitaplarda yayınlanan 5 bölüm, TÜBİTAK Bursu ve 1 kitap editörlüğü gerçekleşmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Marmara Üniversitesi’nin 2021-2025 Stratejik Planı bütün akademik ve idarî birimleri ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler tanımlamıştır. Diğer bir ifade ile mecbur kalınmadıkça doğrudan herhangi bir akademik veya idarî birimi ilgilendiren stratejik amaç veya hedefe yer verilmemiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	42.636.000,00	42.589.269,00	99,89
01 - PERSONEL GİDERLERİ	37.440.100,00	37.422.689,00	99,95
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.162.900,00	5.143.732,00	99,63
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.000,00	22.848,00	69,24
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. “Siyasal Bilgiler Fakültesi” adının Türkiye’de markalaşmış olması.
2. Fakültenin İstanbul’da faaliyet gösteriyor olması.
3. Fakültenin, Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunması.
4. Mevcut bölümlerin, Türkiye’de alanında en iyi bölümler arasında yer alması.
5. Türkiye’de ilk defa 4 yıllık Yerel Yönetimler lisans programının fakülte bünyesinde kurulmuş olması.
6. Mevcut öğretim elemanı kadrosunun ulusal ve uluslararası tecrübeye sahip olması.
7. Uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarında en çok tercih edilen fakülte olması.
8. Fakültenin kendine ait binalarda faaliyet gösteriyor olması.
9. Göztepe Kampüsü’nün çok merkezi ve ulaşılabilir bir mekânda bulunması.

B- Zayıflıklar

1. Fakültenin yeni bölümlerinin akademik personel ihtiyacı bulunması.
2. Göztepe Kampüsü’ndeki bazı altyapı sorunları.
3. Mekânsal sıkıntıların had safhaya ulaşması.
4. Çok sık taşınma ve yeni binalarımızın tam olarak netleşmemesi.

C- Değerlendirme

Tarihî gelişimi 1962 yılına kadar değişik isim farklı mekanlara uzanan fakültemiz, 2012 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesi adıyla tekrar kurulmuştur. Elli yılı aşan akademik birikim, 1883 yılına uzanan bir eğitim geleneğine dayanmaktadır. Fakültemiz, tarihî kimliğine tekrar kavuştuktan sonra hem akademik ve hem de idarî açıdan çok ciddi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü (%30 İngilizce), Uluslararası İlişkiler Bölümü (%30 İngilizce), Kamu Yönetimi Bölümü (%30 İngilizce), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (%30 İngilizce) ve Yerel Yönetimler Bölümü (Türkçe) 2012 yılından itibaren kurulmuştur. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alımına başlayan Uluslararası İlişkiler ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerinde İngilizce hazırlık eğitimi verilerek dersler %30 oranında İngilizce işlenmekte ve 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında ilk öğrencilerini kabul eden Yerel Yönetim Bölümünde ise dersler Türkçe yapılmaktadır.

Kurulduktan birkaç ay sonra Anadoluhisarı Kampüsündeki kendi binasında faaliyetlerini devam ettiren fakültemiz bir yandan ihtiyaç duyduğu akademik ve idarî personeli temininde önemli mesafe kat etmiştir. 2012 yılından günümüze kadar idarî personel ihtiyacı bütünüyle karşılanmış, yıllardır kadro tahsis edilmeyen bölümlere yeni kadrolar temin edilerek, akademik personelin terfi sorunu önemli ölçüde çözüme kavuşturulmuştur. Fakültemiz 2022 yılında geçici olarak Göztepe Kampüsüne taşınmış olup, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Kadıköy Küçükalya semtinde bulunan Marmara Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi'ndeki ana binasına taşınması planlanmaktadır.

Fakültenin internet sitesi yeniden düzenlenmiş, kurumsal kimliği tanımlanmış, Siyasal Bilimler Dergisi yılda 2 defa elektronik ortamda yayımlanmaya devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Siyasal Bilgiler Fakültesi olarak ülkemizde kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi ve yerel yönetimler alanlarında organize edilen akademik faaliyetlerin aktif destekleyicisi ve çözüm ortağı olmaya devam edeceğiz. Fakülte bünyesinde proje grupları oluşturarak başta Avrupa Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK ve DPT olmak üzere, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından en etkili şekilde yararlanma düşüncesindeyiz.

Yerel yönetimler, merkezi hükümet kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör kuruluşları, meslek örgütleri ve uluslararası kuruluşlarla çok yönlü iş birliği ağları geliştirme hususunda yoğun çaba harcayacağız. Üniversite bütçesinden daha fazla pay almanın mücadelesini veren değil, yapacağı teorik ve uygulamalı bilimsel çalışmalarla üniversitemize kaynak temin eden, imajını pekiştiren, topluma katma değer katan bir tavrın mücadelesini verme gayreti içinde olacağız.

Üniversite yönetiminin, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da fakültemize sağladığı desteğin devam etmesi, fakültenin kuruluş amaçlarına ulaşmasına büyük katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(İstanbul-12.01.2024)

Prof. Dr. Nail YILMAZ
Dekan