

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: İç kalite güvence sistemi kapsamında Fakültemiz bünyesinde daha önceki yıllarda tanımlanan iş süreçleri, prosedürler ve görev tanımlarına ilişkin olarak, ilgili birimlerin de katılımıyla 2024 yılında gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir (SYF.A.1.4.1., SYF.A.1.4.2., SYF.A.1.4.3.). Çalışmalara önümüzde yıl içinde de devam edilecektir. İç kontrol sistemine ilişkin izlemeler Rektörlüğün belirlediği takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurum kalite politikası fakültemiz web sayfasında yer almaktadır (SYF.A.1.4.4.)

Örnek Kanıtlar

- SYF.A.1.4.1.guncellenen_is_akislari_ve_prosedurlerden_ornekler_pdf
- SYF.A.1.4.2.guncellenen_is_akislari_ve_prosedurlerden_ornekler_pdf
- SYF.A.1.4.3.guncellenen_is_akislari_ve_prosedurlerden_ornekler_pdf
- SYF.A.1.4.4.kurum_kalite_politikamiz_pdf

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Fakültemizin iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup, web sayfamızda yer almaktadır (SYF.A.4.1.1.). Fakültemiz bünyesinde belirli periyotlarla gerçekleştirilen Fakülte Kurulu toplantıları, İdari Kurul toplantıları ve Bölüm toplantıları iç paydaşların katılımı konusunda kullanılan araçlar arasında yer almaktadır (SYF.A.4.1.2., SYF.A.4.1.3, SYF.A.4.1.4).

Örnek Kanıtlar

- SYF.A.4.1.1.siyasal_bilgiler_fakultesi_paydas_tablosu_pdf
- SYF.A.4.1.2.fakulte_kurulu_toplanti_tutanagi_ornegi_pdf
- SYF.A.4.1.3.idari_kurul_toplanti_tutanagi_ornegi_pdf
- SYF.A.4.1.4.bolum_kurulu_toplanti_tutanagi_ornegi_pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İlgili İdari Birimler

Bilgi: Fakültemiz bünyesinde öğrenci görüş, talep ve şikayetlerinin alınmasına yönelik e-mail (siyasalbilgiler@marmara.edu.tr), sosyal medya mecraları, CİMER (SYF.A.4.2.1.), yüz yüze ve yazılı iletişim vb. çeşitli araçlar tanımlanmış ve kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- SYF.A.4.2.1.cimer_cevap_ornegi_pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: *Enstitüler*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sorumlu Birim: *Enstitüler*

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Sorumlu Birim: *Enstitüler*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)*

Bilgi: *Fakültemizde bölümlerimiz bünyesinde bulunan programlarda zorunlu derslerin yanı sıra, seçmeli ders havuzları oluşturulmuştur. Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı, Müfredat Komisyonu, Fakülte Kurulu'nun uygun görüşü ve üniversite Senatosu onayı ile belirlenen müfredat çerçevesinde eğitim-öğretim programı tasarlanmakta ve lisans öğrencileri için seçmeli ders havuzları oluşturulmaktadır. Bölümlerimizde 3. dönemden itibaren öğrenciler ilgi alanlarına göre seçimlik ders havuzundan ilgili dersleri alabilmektedirler.*

Derslerin içeriği, kaynakları, işleniş biçimi, uygulanacak yöntemler ve öğrencilerden beklenenler dönem başında ders izlencelerinde öğretim üyelerimiz tarafından tanımlanarak öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır (SYF.B.2.1.1., SYF.B.2.1.2.)

2024 yılında bölümlerimiz tarafından açılacak yeni dersler için Dekanlığımızca Yeni Ders Açma Teklif Formu bu standartlara uygun olarak hazırlanmıştır (SYF.B.2.1.3).

Niteliğine uygun olarak bazı dersler öğrencilere verilen ödevler, projeler, ekip çalışmaları, konferanslar ve saha çalışmaları ile desteklenmekte, araştırma merkezlerimiz tarafından yapılan çeşitli etkinliklere öğrencilerinin katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır (SYF.B.2.1.4, SYF.B.2.1.5, SYF.B.2.1.6).

Örnek Kanıtlar

- SYF.B.2.1.1.ders_izlencesi_ornegi_1_pdf
- SYF.B.2.1.2.ders_izlencesi_ornegi_2_pdf
- SYF.B.2.1.3.yeni_ders_acma_teklif_formu_pdf

- SYF.B.2.1.4.ekip_calismasi_ornegi_1_pdf
- SYF.B.2.1.5.ekip_calismasi_ornegi_2_pdf
- SYF.B.2.1.6.sekizinci_sivil_strateji-sempozyumu_pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)*

Bilgi: *Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ilgili mevzuat ve tanımlanmış süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (SYF.B.2.2.1., SYF.B.2.2.2, SYF.B.2.2.3). Ara sınav ve final sınavlarının planlanması ve takibi tanımlanmış süreçler çerçevesinde bölümlerimiz tarafından takip edilmektedir (SYF.B.2.2.1, SYF.B.2.2.2).*

Öğrenci iş yükünü temel alan ölçme yöntemleri ders izlencelerinde yer almakta ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bölümlerimiz bünyesinde derslerin niteliğine uygun olarak, ekip çalışması, ödev vb. farklı uygulamalara ilişkin olarak ders kazanımları ve öğrenci iş yükünü temel alan farklı ölçme yöntemleri örnekleri bulunmaktadır (SYF.B.2.2.4).

Örnek Kanıtlar

- SYF.B.2.2.1.sinav_programlarinin_girilme_islemleri_is_akis_ve_proseduru_pdf
- SYF.B.2.2.2. mazeret_sinav_islemleri_is_akis_ve_proseduru_pdf
- SYF.B.2.2.3.tek_ders_islemleri_is_akis_ve_proseduru_pdf
- SYF.B.2.2.4.ders_bilgi_paketi_ornegi_pdf

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Birimimiz ve üniversitemiz bünyesinde sunulan öğrenci ortam ve kaynakları ile gerekli akademik bilgileri içeren öğrenci el kitabı fakültemiz tarafından hazırlanmış ve öğrencilerimizi bilgilendirmek üzere web sayfamızda yayınlanmıştır (SYF.B.3.1.1).*

Bunun yanı sıra, bölümlerimiz tarafından gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde öğrenci ortam ve kaynakları hakkında öğrencilerimize gerekli olan bilgiler sunulmaktadır (SYF.B.3.1.2). Fakültemizin taşındığı Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi'nde öğrencilerimiz için etüt salonları tasarlanmış ve öğrencilerimizin kullanımına hazırlanmıştır (SYF.B.3.1.3.).

Örnek Kanıtlar

- SYF.B.3.1.1.ogrenci_el_kitabi_pdf
- SYF.B.3.1.2.oryantasyon_toplantisi_ornek_sunum_pdf
- SYF.B.3.1.3.ogrenci_etut_salonu_pdf

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Kariyer Merkezi, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi, Psikolojik Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MITTO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Fakültemiz bünyesinde yer alan programlarda kayıtlı olan her bir öğrenci için danışman tayin edilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır. Ders kayıtları, ders takibi ve ders başarısı öğrenci-danışman dayanışması ile yürütülmektedir. Ayrıca, bölümlerde yer alan programlar bazında öğrencilere kariyer danışmanları da tanımlanmıştır. Danışmanlık süreçleri öğrencilere eğitim-öğretim süreçlerinde kolaylık sağlamakta, kariyer danışmanlıkları sayesinde öğrenciler gerektiğinde danışman hocalardan kariyer planlarına ilişkin rehberlik alabilmektedir (SYF.B.3.2.1.).*

Öğrenciler danışmanları ile mail yoluyla ve tanımlanan ofis saatlerinde yüz yüze iletişim kurabilmektedir. Ofis saatleri öğretim üyelerinin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilerle paylaşılmaktadır (SYF.B.3.2.2.).

Örnek Kanıtlar

- SYF.B.3.2.1.akademik_danismanliklar_ve_kariyer_danismanliklari_pdf.
- SYF.B.3.2.2.ofis_saatleri_formu_ornegi_pdf.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sorumlu Birim: *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sorumlu Birim: *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Akademik Birimler*

Bilgi: *Fakültemizin taşınmış olduğu Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi'nde akademik ve idari personele seminerler düzenlenmesine yönelik çok amaçlı salonlar tasarlanmıştır. Bu salonlardan akademik ve idari personelin hizmet içi eğitimi amacıyla yararlanılabilecektir. Bunun yanı sıra, binamızda bulunan 200 kişilik konferans salonu çeşitli bilimsel, sosyal ve kültürel amaçlı çeşitli sempozyum, konferans, seminer, toplantı vb. etkinlikler için kullanıma hazır hale getirilmiştir (SYF.B.3.5.1.). 2024 yılı Aralık ayında kampüsümüzde 8. Sivil Strateji Sempozyumu düzenlenmiştir (SYF.B.2.1.6.).*

Örnek Kanıtlar

- SYF.B.3.5.1.fakulte_konferans_salonu_pdf.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Sorumlu Birim: Enstitüler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Birimimiz bünyesinde Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında öğrencilerin sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde farkındalık projelerine katılımı ve öğrencilerin çeşitli projeler geliştirmeleri sağlanmaktadır (SYF.D.2.1.1.).

Ayrıca, çeşitli kurumlarda öğrencilerimizin isteğe bağlı staj programlarına katılımı sağlanmaktadır. 2024 yılı yaz aylarında fakültemiz bünyesinde kayıtlı 172 öğrencimiz çeşitli kurumlara staj için gönderilmiştir (SYF.D.2.1.2.)

Örnek Kanıtlar

- SYF.D.2.1.1. topluma_hizmet_uygulamalari_ders_izlencesi_ornegi_pdf.
- SYF.D.2.1.2.2024_yili_staj_programi_takip_listesi_pdf.