



Siyasal Bilgiler  
Fakültesi

# Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi

## Öğrenci El Kitabı



## Marmara Üniversitesi • Eylül 2020

SBF-OTK2020-OEK-002

### *Hazırlayanlar:*

*Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Oryantasyon ve Tanıtım Komisyonu (OTK)*

*Doç. Dr. İmam Bakır KANLI*  
*OTK Başkanı*

*Arş. Gör. Oğuz DORKEN*  
*OTK Koordinatörü*

*Arş. Gör. Aydın AKPINAR*  
*Yerel Yönetimler OTK Bölüm Temsilcisi*

*Arş. Gör. Başak BÜLBÜL AKIN*  
*Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi %30 İngilizce Programı OTK Bölüm Temsilcisi*

*Dr. Arş. Gör. Alihan GÖK*  
*Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Fransızca Programı OTK Bölüm Temsilcisi*

*Arş. Gör. Burak AK*  
*Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) OTK Bölüm Temsilcisi*

*Arş. Gör. Gökhan KATITAŞ*  
*Uluslararası İlişkiler OTK Bölüm Temsilcisi*

### *Grafik Tasarım:*

*Arş. Gör. Başak BÜLBÜL AKIN*

## **Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi**

**Adres:** Anadoluhisarı Yerleşkesi, 34820, Beykoz, İstanbul

**Telefon:** (0216) 777 42 00 (PBX)

**Belgegeçer:** (0216) 777 42 01

**E-posta:** siyasalbilgiler[at]marmara.edu.tr

**İnternet adresi:** <http://siyasal.marmara.edu.tr>

## İÇİNDEKİLER

<b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI</b> .....	4
Üniversite E-Posta Adresini Nasıl Alırım ve Kullanırım? .....	4
Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) Nedir? .....	4
Derslere Nasıl Kayıt Olacağım? .....	4
Kampüs İçinde İnternete Nasıl Gireceğim? .....	5
BYS ve E-Postaya Girişimde Sorun Olduğunda Hangi Birimle İrtibata Geçmeliyim? .....	5
Kütüphane Hesabını Nasıl Alırım ve Neler Yapabilirim? .....	5
<b>GEREKLİ AKADEMİK BİLGİLER</b> .....	5
Akademik Takvim Nedir? Neden Önemlidir? .....	5
Akademik Danışman Kimdir? .....	5
Öğretim Programına Baktığımda Ne Anlamalıyım? .....	6
Ders Kayıtları Sırasında Nelere Dikkat Etmek Gerekir? .....	6
Derslere Devam Zorunluluğu Var mı? .....	7
Sınavlar Ne Zaman Duyurulur? .....	7
Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar Nelerdir? .....	7
Mazeret Sınavına Girmek İçin Nasıl Bir Süreç İzlenir? .....	7
Sınav Sonuçları Ne Zaman İlan Edilir? Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilebilir mi? .....	8
Hangi Durumlarda Ders Tekrarı Mümkün Olur? .....	8
Mezuniyet Şartı Hangi Durumlarda Sağlanır? .....	8
Hangi Durumlarda Kayıt Dondurma Hakkı Kullanılabilir? .....	9
Transkript ve Öğrenci Belgesi Nedir ve Nasıl Alınır? .....	9
Ne Zaman Harç Ödemeye Başlarım? .....	9
<b>OLANAKLAR</b> .....	10
Yurtdışında Eğitim Olanakları Nelerdir? .....	10
Erasmus+ Programı .....	10
Mevlâna Programı .....	13

Farabi Programı.....	14
<b>Başka Bir Üniversiteye veya Bölüme Geçiş Yapabilir Miyim? .....</b>	<b>15</b>
Yatay Geçiş.....	15
Yandal Programı.....	18
Çift Anadal Programı.....	18
<b>Burs Olanakları Nelerdir?.....</b>	<b>18</b>
Yemek Bursu .....	18
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı.....	19
Öğrenci Kulübü Kurmak İstiyorum, Ne Yapmalıyım? .....	19
Öğrenci Kulübüne Üye Olmak İstiyorum Ne Yapmalıyım? .....	19
<b>PRATİK BİLGİLER.....</b>	<b>20</b>
Üniversite ve Fakülte'de Kim Kimdir? .....	20
Öğrenci Kimliğimi ve Ulaşım Kartımı Nereden Alabilirim? .....	22
Yemekhaneden Nasıl Yararlanabilirim? .....	22
Kampüse Nasıl Ulaşabilirim? .....	22
Kampüste Ne, Nerededir?.....	22
Kampüste Sağlık Tesislerinden Nasıl Yararlanabilirim?.....	23
Ders Kitaplarımı Nasıl Temin Edeceğim?.....	23
Kampüsteki Spor Tesislerinden Nasıl Yararlanacağım?.....	23
Fotokopi Hizmetlerini Nereden Alırım? .....	24
<b>İSTANBUL REHBERİ (ÖRNEKLER).....</b>	<b>24</b>

## BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

### Üniversite E-Posta Adresini Nasıl Alırım ve Kullanırım?

<https://hesap.marmara.edu.tr/> adresinden BYS kullanıcı adı ve şifresi ile e-posta adresi alabilirsiniz.



**MARMARA**  
ÜNİVERSİTESİ

## Marmara Hesap Yönetim Sistemi

Hesap Oluşturma
Hesap Aktifleştirme
Misafir Hesap Aktifleştirme
Hesap Adı Hatırlatma
Şifre Değiştirme

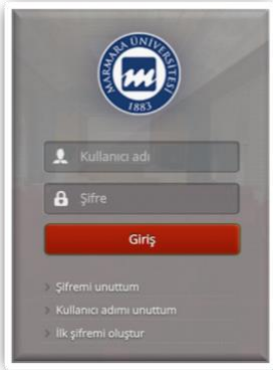
### Hoş geldiniz.

Marmara Üniversitesi'nin öğrenci, akademisyen ve personeline sunduğu e-posta, wi-fi ve ftp gibi hizmetlere erişim için kullanabileceğiniz "Marmara/Marun Hesabı"nızı oluşturmak, şifrenizi değiştirmek, aktifleştirmek ve daha önce açmış olduğunuz hesabınızı hatırlamak için kullanabilirsiniz.

Soldaki ilgili menüleri kullanarak işleminizi yapabilirsiniz.

Bilişim Merkezi

### Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) Nedir?



Öğrencilerin kendi programlarıyla ilgili ortalamalarını öğrenme, transkriptlerini kontrol etme, dönem başlarında ders kaydı yapma, kendi aralarında ve öğretim görevlileriyle mesajlaşmalarına olanak sağlayan bilgi yönetim sistemidir. <https://bys.marmara.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

### Derslere Nasıl Kayıt Olacağım?

Ders kayıt işlemleri [akademik takvimde](#) belirtilen süreler içerisinde öğrencinin [BYS hesabı](#) üzerinden yapılır.

Öğrenciler ders seçimi yaparken [Marmara Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde](#) belirtilen esaslara uymak zorundadırlar. Ders seçimi yapmadan önce kayıtlı oldukları lisans programının müfredatı ve derslerle ilgili bilgilere [Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminden](#) ulaşabilirler.

Ders kayıt işleminin geçerli sayılabilmesi için, ders kaydının **mutlaka** öğrencinin **Akademik Danışmanı** tarafından onaylanması gerekir.

## Kampüs İçinde İnternete Nasıl Gireceğim?

Öğrenciler üniversitenin tüm yerleşkelerinde kablosuz internet hizmetinden ücretsiz bir şekilde e-posta adresi ve şifresini kullanarak yararlanabilirler.

## BYS ve E-Postaya Girişimde Sorun Olduğunda Hangi Birimle İrtibata Geçmeliyim?

Öğrencilerin kullandıkları otomasyon sistemleriyle ilgili bir sorun yaşadıklarında <http://www.marmara.edu.tr/e-hizmetler/> adresinden Marmara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na sorunlarını iletebilirler.

## Kütüphane Hesabını Nasıl Alırım ve Neler Yapabilirim?

Marmara Üniversitesi yerleşkelerinde bulunan kütüphanelerden yararlanmak için [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#) adresinden ulaşılan [öğrenci üyelik formunu](#) doldurarak kayıt açılır. Bu kayıt sürecinden sonra, öğrenciler kütüphane hizmetlerinden [oturum açarak](#) yararlanabilirler. Kütüphane hizmetleriyle ilgili detaylı bilgiye [Daire Başkanlığı'nın adresinden](#) erişebilirsiniz.

## GEREKLİ AKADEMİK BİLGİLER

Bu bölümle ilgili bilgiler temel olarak [Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nden alınmıştır.

## Akademik Takvim Nedir? Neden Önemlidir?

Üniversite Senatosu her yılın güz, bahar ve yaz dönemiyle ilgili her türlü planlamayı bir sene öncesinden yapar ve <http://takvim.marmara.edu.tr/> adresinden kamuya açık bir şekilde yayımlar. Derslerin hangi tarihler arasında olacağını, yarıyıl ara sınavlarının ve yılsonu sınavlarının tarih aralığını, bütünleme ve mazeret sınavları dönemi gibi temel konular hakkında bilgi edinmek için akademik takvime başvurulur.

## Akademik Danışman Kimdir?

Akademik danışman, **öğrencinin akademik programını izlemesini** sağlamak üzere atanır. Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimsel dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınarak danışmanı tarafından önerilir. Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve **dersler danışmanı tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.**

## Öğretim Programına Baktığımda Ne Anlamalıyım?

Öğretim programında; her yarıyılıda/yılıda okutulacak ders ve diğer faaliyetler ile bunların teorik ve uygulamalı ders saatleri, kredileri ve her bir program kazanımına katkısı belirtilir. Kayıtlı olduğunuz bölümün en güncel öğretim programına ve ders bilgilerine [Marmara Üniversitesi Eğitim – Öğretim Bilgi Sistemi'nden](#) ulaşabilirsiniz.

Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, yönelme / uzlanım dersleri, seçimlik dersler, önkoşullu dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır.

- **Zorunlu dersler:** Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.
- **Ortak zorunlu dersler:** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil (zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı uygulanmayan programlar için)
- **Seçimlik dersler:** Öğrencinin kaydolduğu programda yer alan öğrencinin ilgi alanına göre seçme hakkına sahip olduğu derslerdir. Bu dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, genel kültür veya farklı ilgi alanlarından dersler de olabilir.
- **Önkoşullu ders:** Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha çok önkoşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı ise bu ders önkoşullu bir derstir.
- **Önkoşul derisi:** Öğrencinin önkoşullu derse kaydını, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlardan biri ile bağlayan derstir.
- **Yönelme/uzlanım dersleri:** Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamına katkıda bulunmak üzere ilgili dış paydaşlardan alınan öneriler dikkate alınarak hazırlanmış mesleki yönelme/uzlanım derslerinin oluşturduğu ders/uygulama gruplarıdır.

## Ders Kayıtları Sırasında Nelere Dikkat Etmek Gerekir?

Öğrencilerin bir yarıyılıda/yılıda anadal ve çift anadal/yandal programlarından alabileceği ders veya uygulamaların toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl/yıl başına ortalama **ders sayısının üç fazlasını aşamaz**. Ancak mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere Birim Yönetim Kurulu Kararı'yla ilave olarak en fazla üç ders verilebilir.

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO)'su **en az 3,00 olan öğrenciler** üst yarıyıllardan/yıllardan ders alabilir.

### SINAMALI ÖĞRENCİ

Üçüncü yarıyıldan itibaren, yarıyıl başı genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) 1,80'in ve son iki yarıyıldaki her iki yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) 2,00'in altında olan öğrenciler.



### Sınamalı öğrenciler ilgili yarıyıl derslerini alamazlar!!!

Sadece önceki yarıyıldardan başarısız oldukları veya yükseltme amaçlı olarak DD ve DC notla geçtikleri dersleri tekrar edebilirler.

Bir dersten başarısız olan veya dersi öğretim programındaki yarıyıld/yılda alamayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadır. Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm veya program tarafından uygun görülen eşdeğer olan dersleri, birim kurulunun onayı ile alabilir. Tekrar edilecek ders seçimlik ise, öğrenciler aynı dersi veya bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili aynı seçimlik ders havuzu içerisindeki diğer seçimlik dersleri alabilir

#### Derslere Devam Zorunluluğu Var Mı?

Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenip devamsızlıktan kalan öğrenciler derslerin son haftasının başında ilan edilir.

#### Sınavlar Ne Zaman Duyurulur?

Akademik takvime uygun olarak sınav gün ve saatleri ilgili bölümler/programlar tarafından hazırlanıp sınavlardan en az on iş günü önce ilgili birim tarafından ilan edilir.

#### Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar Nelerdir?

Sınavlar, Birim Yönetim Kurulu'nca belirlenecek esaslara göre yapılır. Öğrenciler sınavlara sınav programında gösterilen **zaman ve yerde girmek, öğrenci kimliği/öğrenci belgesini yanlarında bulundurmamak ve sınav gözetmeninin talimatlarına uymak zorundadırlar.**

#### Mazeret Sınavına Girmek İçin Nasıl Bir Süreç İzlenir?

Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması durumunda veya aynı gün ve saatte sınavları çakışan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır.



Haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini sınav tarihini takip eden **beş iş günü** içerisinde ilgili birime yazılı olarak ve mazeretlerini gösteren belge ile bildirir.

Senatonun belirlediği esaslar dahilinde Birim Yönetim Kurulu'nca mazereti kabul edilen öğrenciler, sınav hakkını, akademik takvimde belirtilen mazeret sınavı döneminde kullanırlar. Ara sınavların mazereti yapılır. Bütünleme sınavı uygulaması olan birimlerde yarıyıl sonu sınavının mazereti bütünleme sınavında uygulanır, bütünleme sınavının mazereti yapılmaz. Mazeret sınavının telafisi yapılmaz.

Detaylı bilgi için [Marmara Üniversitesi Mazeret Sınavı Yönergesi](#)'ne başvurulabilir.

### Sınav Sonuçları Ne Zaman İlan Edilir? Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilebilir mi?

Sınavı yapan öğretim elemanı **sınav tarihini takip eden sekiz gün içerisinde** sınav sonuçlarını sayısal olarak ilan eder. Öğrenciler sınav sonuçlarına, **ilanından itibaren beş iş günü içinde** ilgili birime dilekçe vererek itiraz edebilirler.

İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine bildirilmesinden itibaren maddi hata olup olmadığı açısından en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birime bildirilir.

### Hangi Durumlarda Ders Tekrarı Mümkün Olur?

S notu ve CC ve üzeri notlarla başarılı olmuş dersler tekrar edilmez.

Öğrenciler, GANO'larını yükseltmek için DD, DC notu aldıkları derslerini danışmanın onayı ile tekrarlayabilirler. Bir dersten başarısız olan öğrenciler bu dersti tekrar almak zorundadırlar. Tekrar edilen derslerde, alınan en son not geçerlidir ve YANO/GANO hesabında bu son not kullanılır.

### Mezuniyet Şartı Hangi Durumlarda Sağlanır?

Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Lisans öğrenimini tamamlayan ve GANO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; GANO'su 3,50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

#### Hangi Durumlarda Kayıt Dondurma Hakkı Kullanılabilir?

- Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- Doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
- Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi,
- Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- Öğrencinin tutukluluk hali,
- Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,
- İlgili Yönetim Kurulu'nun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması halinde öğrencinin kaydı dondurulabilir.

#### Transkript ve Öğrenci Belgesi Nedir ve Nasıl Alınır?

Öğrencinin aldığı dersleri ve başarı durumunu gösteren not döküm belgesine transkript adı verilir. Öğrencinin aktif öğrencilik statüsünün sürdüğünü gösteren belge ise öğrenci belgesidir. İki belge de Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın fakülte biriminden aynı gün içinde alınabilir. Öğrenci Belgesini e-devlet kapısı üzerinden almak da mümkündür.

#### Ne Zaman Harç Ödemeye Başlarım?

Lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan azami süreler; bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yıllık lisans programları için **yedi yıldır**. Bu süre sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olamayanlar **ilgili döneme ait öğrenim harcını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir**. Bu durumdaki öğrenciler; ders, uygulama, staj, sınav ve benzeri uygulamalara katılabilir.

## OLANAKLAR

### Yurtdışında Eğitim Olanakları Nelerdir?

#### Erasmus+ Programı

Erasmus+ Programı yükseköğretim düzeyindeki iş birliğine yönelik programdır. Program kapsamında; yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

#### *Programdan kimler nasıl faydalanabilir?*

Öğrenciler Erasmus+ programı kapsamında iki faaliyetten faydalanabilir: Öğrenim Hareketliliği ve Staj Hareketliliği. Fakültemizde bulunan tüm programlar örgün eğitim kapsamında olduğu için fakültemizin tüm öğrencileri gerekli şartları sağladığı takdirde bu programa katılabilirler.

#### *Öğrenim hareketliliği faaliyetinden nasıl yararlanabilirim?*

Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlar arası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesinden ibarettir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ile 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir.

Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler ve mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden **yararlanamazlar.**

Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

Faaliyete katılacak öğrencilerin **tam zamanlı öğrenciler** olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmalarını yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için **60 AKTS**; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için **30 AKTS** ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için **20 AKTS** kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir.

#### *Öğrenci hareketliliği kapsamında staj olanakları nelerdir?*

Bu hareketlilik faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere **2 ile 12 ay arasında** bir süredir.

Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki **12 ay** içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyeti için öğrenci başvurusunu mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapmış olmalıdır. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamazlar.

### ***Hareketliliğe katılacak öğrenciler nasıl belirlenir?***

Öğrenim ve Staj Hareketliliğine katılacak öğrenciler, Marmara Üniversitesi tarafından yapılan seçimle belirlenir. Yükseköğretim kurumu tarafından öğrenci seçim takvimi belirlenir; seçim yapılacağı ilan edilir ve belirlenen son başvuru tarihine kadar başvurular alınır.

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuruları **Şubat ve Mart** aylarında, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuruları ise **Şubat** ayında <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/> sitesinden ilan edilen tarihlerde **BYS** üzerinden online olarak yapılır.

Her bir faaliyet için fakülte/bölüm bazında önceden belirlenen kontenjanlar için öğrenci seçimi gerçekleştirilir ve her bölüm için ayrılan asil ve yedek kontenjanlar başvuru ilanında belirtilir. Kontenjan ilanı, Merkez tarafından yükseköğretim kurumuna tahsis edilen hibe miktarı belirli olmadan önce yapılıyorsa, kontenjanlar *tahminî olarak* ilan edilir. Seçim, her fakülte/bölüm için kontenjan dâhilinde en yüksek puanı alan öğrencilerin sıralama sonucuna göre yapılır. Puan sıralaması sonrasında yerleştirmeler, yüksek puan alan öğrencilerin yerleşmek istedikleri kurum tercih sıralamaları gözetilerek yapılır.

Yükseköğretim kurumu, hibe vereceği öğrenci sayısını ve hibe verilebilecek süreleri Merkez tarafından kendisine tahsis edilen hibe miktarına uygun olarak belirler. Kurumların kendilerine tahsis edilen hibe miktarı belli olmadan önce seçimleri gerçekleştirmeleri halinde, öğrencilerine açık ve anlaşılır bir şekilde seçilen öğrencilerin aday olduklarını ve ancak Merkez'in hibe dağıtım sonuçlarını ilan etmesinden sonra seçim sonuçlarının kesinlik kazanacağını belirtmeleri gerekir. Merkez tarafından tahsis edilen hibe miktarının (sözleşme tutarı) karşılamaya yetmeyeceği sayıda öğrenci seçilmesinden Merkez hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### ***Seçim şartları ve seçimde kullanılan belgeler nelerdir?***

- Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim programlarının birinde **tam zamanlı öğrenci** olması
- Lisans öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az **2.20/4.00**, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az **2.50/4.00** olması
- Öğrenim hareketliliği için yeterli sayıda **ECTS kredi yükü** olması (**60 AKTS**)
- Mevcut öğrenim kademesi içerisinde Erasmus+ ve Hayat boyu Öğrenme (LLP) döneminde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber **toplam sürenin 12 ayı geçmemesi** faaliyete katılmak için aranan asgari şartlardır.

### *Seçim ölçütleri nelerdir?*

2017 sözleşme döneminden itibaren hareketlilik başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar şunlardır:

ÖLÇÜT	AĞIRLIK PUANI
<b>Akademik Başarı Düzeyi</b>	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
<b>Dil Seviyesi</b>	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
<b>Şehit ve Gazi Çocuklarına</b>	+15 puan
<b>Engelli Öğrencilere</b>	+10 puan
<b>Daha Önce Yararlanma (Hibeli veya Hibersiz)</b>	-10 puan
<b>Vatandaşı Olunan Ülkede Hareketliliğe Katılma</b>	-10 puan

Yükseköğretim kurumunun vazgeçişleri öngörerek öğrencilere vazgeçtiklerini bildirmeleri için bir süre tanınmaları ve öğrencilerin bu süre içerisinde vazgeçtiklerini bildirmeleri halinde puan azaltma uygulanmaz.

Öğrencilerin puan sıralaması, bölüm veya fakültelere ayrılan kontenjanlara göre ilgili bölüm/fakülte içerisinde yapılır.

### *Başvuru ilan süreci nasıl işlemektedir?*

Öğrenim hareketliliği için öğrenci seçilmeden önce, hareketlilik dönemini kapsayacak şekilde iki yükseköğretim kurumu arasında “kurumlar arası anlaşma” yapılmış olmalıdır. Fakültemizde bölümlerimizin yapmış olduğu anlaşmalar her yıl güncellenmekte olup bu konuya ilişkin gelişmeler [Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi](#) adresinden takip edilebilir. **Staj hareketliliği için ise öğrenci seçilmeden önce staj yapılacak işletme biliniyor olmalı ve bu işletmenin öğrenciyi stajyer olarak kabul edeceğinden emin olunmalıdır.** Staj faaliyetinin bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilecek olması halinde, iki yükseköğretim kurumu arasında (gönderen ve kabul eden) kurumlar arası anlaşma yapılması zorunlu değildir. Başvuruların başladığı, yükseköğretim kurumunun internet sayfası üzerinden ve ilan panolarına asılarak konu duyurulur ve başvuru çağrısı yapılır.

Öğrenim Hareketliliğine katılan öğrenciler kurumlar arası anlaşma yapılmış üniversitelerde öğrenim görürken Staj Hareketliliğine katılan öğrenciler staj yapacakları kurumlarla anlaşmayı kendileri yürütmektedirler.

### ***Hibe desteği, süre ve hibe hesaplamaları nasıl yapılmaktadır?***

Gidilen ülkelere göre aylık hibe miktarları öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan ilave masraflarına yardımcı olmak üzere hibe verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir. Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre üç gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık öğrenim ve staj hibeleri belirlenmiştir.

Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre hesaplanır. Öğrencilerin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde hibe verilecek süre, öğrenim hareketliliği için **3 aydan**, staj hareketliliği için **2 aydan** kısa olamaz.

---

#### **Mevlâna Programı**

Mevlâna Değişim Programı, **yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini** gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır.

Değişim programına katılmak isteyen **öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için programdan faydalanabilirler**. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.

Mevlâna Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye’deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Mevlâna Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilirler.

Mevlâna Değişim Programı öğrencisi olmak için temel koşullar birkaç başlık altında toplanabilir:

- Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması,
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden **en az 2,5** (iki buçuk), yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az **3 (üç)** olması.

Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan faydalanamazlar.

Öğrenciler, Türkiye’de kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun Mevlâna Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi’ne <https://mevlana.yok.gov.tr/> internet adresinden ulaşım gerekli formları eksiksiz bir şekilde doldurarak başvurularını gerçekleştirebilirler. Gidecek öğrenciler **%50 not ortalaması** ve **%50 dil puanına** göre belirlenir.

Öğrenciler Mevlâna Değişim Programı öğrencisi oldukları sürece, kayıtlarının bulunduğu örgün yükseköğretim kurumlarına ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ya da öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. **Değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca bir eğitim öğretim ücreti ödemezler.**

Mevlâna Değişim Programına katılmayıp, Türkiye sınırları dışında başka bir ülkede eğitim gören öğrencinin yurt dışındaki yükseköğretim kurumunda almış olduğu ders ya da derslerin, Öğrenim Protokolü’nde hangi derslere denk sayılacağına açıkça belirlenmiş olması sebebiyle öğrenci ülkesine döndüğünde herhangi bir dönem kaybı yaşamaz.

**Öğrencilere yapılacak ödemelerde, burs miktarının %70’i aylıklar halinde ödenir.** Öğrencinin geri kalan burs tutarının ödemesi yapılırken, öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerdeki başarılı olduğu derslerin toplam kredisinin, almakla yükümlü olduğu tüm derslerin toplam kredisine oranı esas alınır.

---

## Farabi Programı

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, **üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.**

Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere **karşılıksız burs ödemesi** yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, [ilgili mevzuat](#) tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Öğrenciler için Başvuru Koşulları:

- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin **genel akademik not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması,**
- Ön lisans ve lisans programının **birinci sınıfını başarı ile tamamlamış olması** öğrenciler için aranan başvuru koşullarıdır.

Başvurular, Marmara Üniversitesi ile karşılıklı olarak Farabi Değişim Protokolü imzalamış olan üniversiteler ile yapılacaktır. Protokol imzalanan üniversitelere [Farabi Koordinatörlüğü](#) adresinden ulaşabilirsiniz. Programdan yararlanmak isteyen öğrencilerin Farabi Kurum Koordinatörlüğü’ne başvurularını gerekmektedir.



## Başka Bir Üniversiteye veya Bölüme Geçiş Yapabilir Miyim?

Yatay Geçiş, yandal ve çift anadal olanakları için detaylı bilgiye [Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan](#) ulaşabilirsiniz.

### Yatay Geçiş

Üç farklı yatay geçiş olanağı vardır:

- Kurum içi Programlar Arası Yatay Geçiş
- Kurumlar arası Yatay Geçiş
- Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

### Kurum içi Programlar Arası Yatay Geçiş

Marmara Üniversitesine kayıtlı bir öğrenci; birimin kendi bünyesindeki veya Üniversite içinde yer alan diğer birimlerin bünyesindeki aynı düzeyde diploma programlarına kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilir. Yatay geçişin başvuru şartları şu şekildedir:

- Başvuru sırasında öğrencinin üniversitede **aynı düzeyde bir diploma programına kayıtlı olması,**
- Öğrencinin kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait **GANO'sunun en az 3,00 olması,**
- Öğrencinin merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla yatay geçiş yapmak istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, yatay geçiş yapmak istediği diploma programına eş değer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının (uzaktan eğitim ve ikinci öğretim programları dâhil) **en düşük taban puanından az olmaması,**
- Yatay geçiş başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için öğrencinin, **ÖSYS sonuç belgesinin internet çıktısının yanı sıra önceki programındaki başarı durumunu gösterir transkripti ile Üniversite tarafından istenebilecek diğer belgeleri başvuru tarihleri içinde teslim etmesi gerekir.** Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz.

### Örnek Olay-1

Yerel Yönetimler Bölümü 2. Sınıf öğrencisi 3.12 GANO'ya sahip X, TM-3 puan türünde 375,55882 puan ile 2016 yılında lisans programına yerleşmiştir. X, Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümüne yatay geçiş yapmak istemektedir. Öncelikle yukarıda paylaşılan 4. maddeye atıfla X öğrencisinin puanının eş değer programlarının taban puanı altında olmadığını kontrol etmesi gerekir. Öğrencinin programa yerleştiği yıl puanı Türkiye'de herhangi bir Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının taban puanından düşük olmamalıdır. Gerekli kontroller yapıldığında X bu şartı sağlamaktadır. İkinci şart GANO'dur. 3. maddede belirtildiği gibi öğrencinin GANO'su 3.00 ve üzeri olması gerekmektedir. X bu şartı da sağlamaktadır.



Yukarıda belirtilen iki önemli şartı sağlayan X, Temmuz ayının ikinci yarısında ilan edilen başvuruları takip eder ve gerekli evraklarla gerekli tarihlerde başvuruda bulunur. Temmuz ayı sonunda ‘Özel Yetenek’ ve ‘Yabancı Dil’ sınavı uygulanır. Bu kapsamda öğrenci Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Fransızca) programına başvurduysa eğer Fransızca sınavından, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (%30 İngilizce) programına başvurduysa eğer İngilizce sınavından başarılı olması gerekir. Bu sınavlar Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenir.

Şartlar sağlandığı ve sınavlardan başarılı olunduğu takdirde ‘başvurulan bölüm’ kontenjanı dahilinde –ki bu kontenjan bölüm inisiyatifine bağlıdır- en yüksek puana sahip öğrenciler kesin kayıt hakkı kazanır. Kazananlar Ağustos ayının son haftası ilan edilir.

### Kurumlar arası Yatay Geçiş

Kurumlar arası yatay geçiş öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitenin bir programından, başka bir üniversitede aynı düzeydeki eşdeğer bir diploma programına geçiş yapması anlamına gelir. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, **kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması gerekir.**

Not ortalaması şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar da yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları not şartına göre başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

**Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan** yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapacak adayların:

- Geçiş yapacakları kurumun yapacağı **yabancı dil yeterlilik sınavından başarı sağlamaları** ya da
- **Ulusal veya uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil sınavlarından** (TOEFL, IELTS gibi) geçiş yapacakları kurumun belirlediği **başarı düzeyinde bir puan almaları gerekir.**

### Örnek Olay-2

Uluslararası İlişkiler (Türkçe) bölümü 3. Sınıf öğrencisi 3,88 GANO’ya sahip Y, Sakarya Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü’ne yatay geçiş yapmak istemektedir. Öncelikle Y öğrencisinin GANO’su 2.50 ve üzeri olması gerekmektedir. Y bu şartı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra öğrencinin disiplin cezası almamış olması gerekir.

Y, üniversitelerin ilan ettiği (Marmara Üniversitesi için Temmuz ayının ikinci yarısı) başvuru tarihlerini takip eder ve gerekli evraklarla ilan edilen tarihlerde başvuruda bulunur. Temmuz ayı sonunda –eğer üniversite gerek görürse- ‘Özel Yetenek’ ve ‘Yabancı Dil’ sınavı uygulanır. Bu sınavlar Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenir. Eğer öğrenci hazırlık eğitimi aldığına dair belgeleri sağlarsa bu sınava girmesine gerek kalmaz.

Şartlar sağlandığı ve sınavlardan başarılı olunduğu takdirde ‘başvurulan bölüm’ kontenjanı dahilinde en yüksek skora sahip öğrenciler kesin kayıt hakkı kazanır. Kazananlar Ağustos ayının son haftası ilan edilir.

## Merkezi Yerleştirme ile Yatay Geçiş

Merkezi yerleştirme ile yatay geçiş, **öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programının ilgili yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması** durumunda gerçekteşebilir.

Her eğitim öğretim dönemi için başvuruların Ağustos ayının 30'una kadar alınmakta, başvuruların değerlendirme işlemlerinin Eylül ayının 15'ine kadar sürmekte, kayıtların da Eylül ayı sonuna kadar bitirilmesi gerekmektedir.

Söz konusu esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda **yerleştirme puanı en yüksek adaydan** başlanarak sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

**Başvuruların değerlendirilmesinde sadece öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanlarının dikkate alınmakta, başarı vb. şart aranmamaktadır.** Ara sınıflarda okuyan öğrencilerin başvurması halinde ilgili yükseköğretim programına başvuru yapıldığı yılda ÖSYM ile öğrenci yerleştirilmemiş ise öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programa kayıt olduğu yıldaki ÖSYM Kılavuzunda yer alan kontenjan dikkate alınmaktadır.

Öğrencinin geçmek istediği diploma programına, öğrencinin halen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda öğrenci kabul edilmemişse diploma programının merkezi yerleştirme taban puanı oluşmadığından geçiş yapılamayacaktır.

Öğretim dili Türkçe programdan tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapan programlara geçişte öğrencinin yabancı dil şartını sağlaması gerekmekte, hazırlık sınıfında veya birinci sınıfta geçiş yapmak isteyen öğrencilerin yabancı dil şartını sağlamaması durumunda **yabancı dil hazırlık eğitimi almaları gerekmektedir.**

### Örnek Olay-3

Siyaset Bilim ve Kamu Yönetimi (Fransızca) 1. Sınıf öğrencisi Z, TM-3 puan türünde 399,56582 puan ile 2017 yılında lisans programına yerleşmiştir. Z, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat bölümüne yatay geçiş yapmak istemektedir. Öncelikle Z öğrencisinin başvurduğu bölümün 2017 yerleştirme taban puanının kendi puanının altında olmadığını kontrol etmesi gerekir.

Bu şartı sağlayan Z, Ağustos ayının ilk yarısında ilan edilen başvuruları takip eder ve gerekli evraklarla gerekli tarihlerde başvuruda bulunur. Temmuz ayı sonunda 'Yabancı Dil' sınavı yapılır. Bu sınav Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenir.

Şartlar sağlandığı ve sınavlardan başarılı olunduğu takdirde 'başvurulan bölüm' kontenjanı dahilinde –başvurulan bölüm kontenjanının %30'u- en yüksek puanlara sahip öğrenciler kesin kayıt hakkı kazanır. Kazananlar Eylül ayının son haftası ilan edilir.

---

## Yandal Programı

Yandal programları lisans öğrenimini başarıyla yürütmekte olan bir öğrencinin, aynı zamanda ikinci bir lisans programında sınırlı öğrenim görmesini sağlayan **sertifika** amaçlı eğitim-öğretim programıdır. Yandal programları farklı birimlerdeki lisans programları arasında yürütülebildiği gibi, aynı birimlerdeki lisans programları arasında da yürütülebilir.

Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının **en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında** başvurabilir. Yandal programı başvurularını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir (üst yarıyıldardan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz).

Başvuru kriterleri yandal programına uygun olan ve başvuruları fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanan öğrencilere programa kabul edildikleri üniversitemiz web sayfasının duyurular kısmından [www.marmara.edu.tr](http://www.marmara.edu.tr) duyurulur.

---

## Çift Anadal Programı

Çift anadal programları, lisans diploması verilen tüm programlar arasında açılabilir. Çift anadal programına katılarak başarılı olan öğrencilere her anadal için **iki ayrı diploma** verilmektedir. Öğrenciler bu sayede iki anadal programında aynı anda eğitim görmüş olurlar. Çift anadal programları farklı birimlerdeki lisans programları arasında yürütülebildiği gibi aynı birimdeki lisans programları arasında da yürütülebilir.

Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir. **Çift anadal başvurularını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** yürütür.

**Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.** (Üst yarıyıldardan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz.)

---

## Burs Olanakları Nelerdir?

---

### Yemek Bursu

Marmara Üniversitesi Rektörlüğünce her eğitim-öğretim yılında belirlenen kontenjan dahilinde öğrencilerine yemek bursu verilmektedir.

Yemek bursundan faydalanmak isteyen öğrencilerin Eylül ayı içerisinde **Siyasal Bilgiler Fakültesi veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** tarafından yapılan duyurular doğrultusunda belirtilen tarihlerde gerekli evrakları doldurup Dekanlık Yazı İşleri Birimine vermeleri gerekmektedir.

---

## Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı

Öğrenciler üniversitedeki birimlerde kısmi zamanlı olarak çalışabilmektedir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımını, işin başlama ve bitiş saatlerini birim yöneticileri belirler.

Gerek fakülte web sayfasında gerekse <http://sks.marmara.edu.tr> adresinde yer alan Kısmi Zamanlı Öğrenci Bölümü'nde Ekim ayında iş ilanları yayımlanmaktadır. Her bir iş için ayrı ayrı olmak üzere iş ilanında belirtilen tarihler aralığında ilgili birimlere iş başvuru formu ile müracaatta bulunabilir. Aynı şekilde yine Ekim ayı içerisinde kontenjanlar dâhilinde akademik ve idari birimlerde bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu tarafından seçim gerçekleştirilir.

**Öğrenciler günlük en fazla 5 saat, haftada en fazla 15 saat, bir ayda en fazla 60 saat çalışabilir ve aylık en fazla 399,30 TL ücret alabilirler.**

### Öğrenci Kulübü Kurmak İstiyorum, Ne Yapmalıyım?

Üniversitemizde **Ekim** ve **Şubat** aylarında olmak üzere akademik yıl içerisinde **iki kez** öğrenci kulübü kuruluş başvurusu yapılabilir. Kuruluş evrakları ilk yarıyıl için **15 Ekim**, ikinci yarıyıl için **15 Şubat** tarihine kadar kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime iletilir. Tüm başvurular akademik birimler tarafından üst yazı ile Rektörlüğe iletilir. **Kulüpler en az 18 öğrencinin katılımıyla kurulur.**

Öğrenci kulüplerinin kuruluş işlemleri ile ilgili detaylı bilgiye [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)'nın web sayfasından ulaşabilirsiniz.

### Öğrenci Kulübüne Üye Olmak İstiyorum Ne Yapmalıyım?

Öğrenci kulüplerine üye olmak isteyen öğrenciler üye olmak istedikleri kulübün faaliyetlerine katılarak veya kulüp yönetici ve üyeleri ile iletişime geçerek üye olabilirler. Marmara Üniversitesi ve Fakültemiz bünyesindeki tüm kulüplere, başkanlarına ve başkanların iletişim bilgilerine [Öğrenci Kulüpleri Sayfası'ndan](#) ulaşabilirsiniz.

Üniversite ve Fakülte'de Kim Kimdir?



*Marmara Üniversitesi Rektörü*  
Prof. Dr. Erol ÖZVAR



*Marmara Üniversitesi Rektör Yardımcısı*  
Prof. Dr. Mustafa KURT



*Marmara Üniversitesi Rektör Yardımcısı*  
Prof. Dr. Mustafa ÇELEN



*Marmara Üniversitesi Rektör Yardımcısı*  
Prof. Dr. Ömer AKGİRAY



*Marmara Üniversitesi Genel Sekreteri*  
Murat ARISAL



*Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı*  
Prof. Dr. Nail YILMAZ



***Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekan Yardımcısı***  
Doç. Dr. İmam Bakır KANLI



***Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekan Yardımcısı***  
Doç. Dr. Zuhale Mert UZUNER



***Siyasal Bilgiler Fakültesi Sekreteri***  
Fahrettin ÇELEN



***Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı***  
Prof. Dr. Ahmet Kemal BAYRAM



***Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölüm Başkanı***  
Prof. Dr. Erhan DOĞAN



***Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı***  
Prof. Dr. Alaeddin YALÇINKAYA



***Yerel Yönetimler Bölüm Başkanı***  
Doç. Dr. Rüyeyda KIZILBOĞA ÖZASLAN

## Öğrenci Kimliğimi ve Ulaşım Kartımı Nereden Alabilirim?

Marmara Üniversitesi bünyesinde öğrencilerin kampüs içi geçiş sistemlerinde ve üniversite dahilindeki hizmetlerde kullandıkları Üniversite kartı, “**kampüs kart**” olarak bilinmektedir. Kampüs Kartlar 2019 yılı itibariyle yapılan protokol uyarınca PTT tarafından yenilenmektedir.

Yeni kayıt olan öğrencilerimiz indirimli seyahat kartını Siyasal Bilgiler Fakültesi’nden ilgili dönemde teslim alabilmektedirler. Herhangi bir nedenle kartını alamamış öğrenciler İETT merkez bürolarından hizmet alabilirler. Detaylı bilgi [İETT web sayfasında](#) yer almaktadır.

## Yemekhaneden Nasıl Yararlanabilirim?

Öğrencilerin yemekhaneden faydalanması, üniversiteye kayıt yaptırdıklarında edindikleri “**kampüs kart**” ile mümkündür. Öğrenciler kampüs kartlarına para yüklediklerinde yemekhaneden faydalanabilirler. 2019 yılıyla beraber kampüs kart PTT tarafından yenilenecektir. Kampüs kartlara para yükleme PTT merkezlerinden, kiosklardan ve internet üzerinden gerçekleştirilecektir.

## Kampüse Nasıl Ulaşabilirim?

Anadoluhisarı Kampüsü’ne Beykoz-Üsküdar, Beykoz-Ümraniye ve Beykoz-Kadıköy otobüs ve minibüs hatları aracılığıyla ulaşılabilir. İETT ile ulaşım, yerleşkeye yakın duraklardan geçen otobüslerin listesine İETT’den ulaşabilirsiniz.

## Kampüste Ne, Nerededir?

121.991 m<sup>2</sup> alan üzerinde kurulmuş olan Anadoluhisarı Kampüsünde Spor Akademisi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, iki öğrenci kafeteryası, yemekhane, spor tesisleri, kız öğrenci yurdu ve Şehit Kaymakam Muhammet Fatih Safitürk Kütüphanesi bulunmaktadır.





### Kampüste Sağlık Tesislerinden Nasıl Yararlanabilirim?

Öğrenciler sağlık problemleriyle ilgili ilk başvuruyu kampüs ana girişindeki sağlık ocağına yapabilirler. Bu sağlık ocağında rutin sağlık hizmetleri verilmektedir. Bunun dışında Göztepe yerleşkesinde de sağlık merkezleri bulunmaktadır. Burada rutin sağlık hizmetlerinin yanında, biyokimya laboratuvarı, röntgen, diş, tedavi ve pansuman, psikolojik danışmanlık, rehberlik ve diyet branşlarında hizmet de sunulmaktadır. Öğrenci kartıyla beraber ilgili sağlık birimine başvuran öğrenci şikayetleri önce poliklinik doktorları tarafından değerlendirilmekte, kendilerinin ilk teşhis ve tedavileri burada yapılmakta; gerekli görülen durumlarda ise hastanelere sevk edilmektedir.

### Ders Kitaplarımı Nasıl Temin Edeceğim?

Derslerde kullanılacak öğretim materyallerinin temininde dersin yürütücüsü öğrencilere yol gösterir. Ders yürütücüsü, ders materyalleri ve ölçme-değerlendirme yöntemini belirttiği izlenceyi öğrencilere ulaştırmakla yükümlüdür. Bu izlencede ders için gerekli kaynaklar listelenir ve öğrenciye bunların temini için bilgi verilir.

### Kampüsteki Spor Tesislerinden Nasıl Yararlanacağım?

Anadoluhisari kampüsünde bir adet futbol sahası, 6 kulvarlı atletizm pisti, bir adet fitness salonu, bir adet kapalı yüzme havuzu ile açık ve kapalı tenis kortları bulunmaktadır. Söz konusu spor tesisleri Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin eğitiminde kullanılmakla birlikte haftanın belli gün ve saatlerinde üniversitenin diğer öğrencilerinin de kullanımına açıktır. Öğrencilerin, güncellenen gün ve saatleri öğrenmek amacıyla öğrencilerin Spor Bilimleri Fakültesi'yle bağlantıya geçmeleri gerekmektedir.



## Fotokopi Hizmetlerini Nereden Alırım?

Halihazırda yerleşke içinde öğrencilere fotokopi hizmeti sunulmamaktadır ama bu hizmetin sağlanması için yer tahsisi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Yerleşke çevresindeki çeşitli kırtasiyelerden bu hizmet alınabilir.

## İSTANBUL REHBERİ (ÖRNEKLER)

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi resmi web sitesi yardımcı olabilir: <https://www.ibb.istanbul/News/Detail/33997> Buna ek olarak, Büyükşehir Belediyesi'nin İBB İstanbul adında bir mobil uygulaması bulunuyor. Söz konusu uygulama toplu taşımadan, şehirde bulunan kütüphanelere kadar şehirle ilgili birçok yerin bulunmasında ve ulaşımın sağlanmasında yardımcı oluyor.
- İstanbul'a 100 yıl öncesinden bir bakış: İstanbul'da 100 yıl önce yaşamış olan Alman gazeteci Friedrich Schrader'in şehir hakkındaki notları, İstanbul'a yeni gelen Fakülte öğrencilerimiz açısından şehrin tarihini ve inceliklerini anlatan enteresan bir başlangıç olabilir. Kitap tanıtımı için bakınız: <http://www.remzi.com.tr/files/books/2744/dosya/istanbul-issuu.pdf>